Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АРВАЙХЭЭР СУМЫН ЗҮЛЭГТ 12 ДУГААР БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ БАТ-ОЧИРЫН ПАГМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин: Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин: Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг анхан шатанд хэрэгжүүлж, иргэд олон нийтэд сурталчлан ажиллах"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, иргэдэд хууль эрх зүйн сургалт, зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн хүний тоогоор	600	400	1.Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад тулгуурлан Үндсэн хуулийн талаарх ойлголт, мэдээлэл өгөх, (ЭХ-ийн 27.10 дугаар зүйл, Автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний аюулгүй байдал, ашиглалтын журам зөрчих), (ЭХ-ийн 11.7 дугаар зүйл, Гэр бүлийн хүчирхийлэл үйлдэх), (ЭХ-ийн 11.1 дүгээр зүйл, Хүний эрүүл мэндэд хүнд хохирол санаатай учруулах), (ЭХ-ийн 11.4 дүгээр зүйл, Хүний эрүүл мэндэд хүндэвтэр хохирол санаатай учруулах), (ЭХ-ийн 11.7 дугаар зүйл, Гэр бүлийн хүчирхийлэл үйлдэх), (Цэргийн албаны тухай хууль зөрчих), (Хүүхдийн эрхийг зөрчих, 7 дугаар зүйл Хүүхдийн хамгаалуулах эрх), (Газар хөдлөлт, гамшгаас урьдчилан сэргийлэх) мөн (Олон хүүхэд төрүүлж өсгөсөн эхийг урамшуулах тухай), Орон нутгийн хөгжлийн сангийн саналыг хэрхэн өгөх, ОНХСангийн үйл ажиллагааны журмын талаар зөвлөгөө мэдээлэл 465 иргэнд өгсөн.	2024.01.02-2024.11.25	100

					2.“Хуульчийн Про Боно өдөр-2024” хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгөх өдөрлөгт багаас 6 иргэн хамрагдсан. Тус өдөрлөгт төрийн болон хууль сахиулах 13 байгууллага оролцож, иргэдэд хууль эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан. 3.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах өдөрлөгөөр 54 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан. 4.Зорилтот бүлгийн 34 иргэнд зөвлөмж мэдээлэл өгсөн. 5.Багийн иргэдийн Нийтийн хуралд ирсэн 51 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, тараах материал өгсөн. Нийт 610 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллалаа.		
		Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулсан тоогоор	2	2	1.1,9,12 дугаар баг хамтран согтууруулах ундааны хууль бус эргэлтэд хяналт тавих тухай хууль, цахим гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай, хүүхэд хамгааллын “Хэрсүү гурвалжин” хэрэгжилтийг хангах, эрсдэлт хүчин зүйлийг бууруулах эрх зүйн мэдлэг олгох сургалтад 6 хүнсний дэлгүүрийн эздийг хамруулав. 2.“Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, гэмт хэрэг, зөрчлийг холбогдох байгууллагад мэдээллэх, Эрүүгийн хуулийн тусгай ангийн 17.1 дүгээр зүйл, 11.6 дугаар зүйл, Зөрчлийн тухай хуулийн 5.3, 5.4 дүгээр зүйлээр 1, 9, 12 дугаар баг хамтран сургалт зохион байгуулж нийт 93 иргэн хамрагдаж 12 дугаар багаас 34 иргэн хамруулав. 3.Цахим орчинд үйлдэгдэж буй гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, цахим		100

					орчны зохисгүй агуулгатай мэдээ, мэдээллээс өөрийгөө болон үр хүүхдээ хамгаалах (Кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн 18-р зүйл), цахим, мэдээллийн технологийн зохистой хэрэглээг нэвтрүүлэх, иргэдэд хэрэгцээт аппликэйшн танилцуулах, цахим ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилготой сургалтыг 1, 9, 12 дугаар баг хамтран зохион байгуулж нийт 93 иргэн хамрагдсан. 12 дугаар багаас 34 иргэн хамруулав. Бусад байгууллагаас зохион байгуулсан хууль эрх зүйн сургалтуудад иргэдийг хамруулж ажилласан. Үүнд: 1.“Хүнсний аюулгүй байдал” 3 сарын аяны хүрээнд хүнсний тухай хууль, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хууль, стандартын талаар хүнсний худалдаа эрхлэгч найман нэрийн 10 хүнсний дэлгүүрийг сургалтад хамруулав, 2.Хүний эрх хамгаалагчийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн үзэл баримтлал болон Хүний эрх хамгаалагчийг хамгаалах механизмын талаар мэдлэг олгох, тус хуулийн практикт хэрэгжилтийг хангах чадвар олгох “Хүний эрх хамгаалагч” сургалтад 10 иргэн хамруулав. 3.“Төрийн аудит-Иргэдийн амьдралд” уулзалт хэлэлцүүлэгт 15 хэсгийн ахлагч хамруулав. 4.Аймгийн ШШГГ, Прокурорын газар, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх хууль, эрх зүйн мэдээлэл олгох 2		

287

					удаагийн сургалтад хэсгийн ахлагч нарыг хамруулж ажилласан. Эрх зүйн 3 удаагийн сургалт зохион байгуулж, давхардсан тоогоор нийт 192 иргэн хамрагдсан. Үүнээс 12 дугаар багаас давхардсан тоогоор 74 иргэн хамруулсан.		
		Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор гарын авлага, материал боловсруулсан болон түгээсэн тоогоор	4	4-өөс доошгүй материал бэлтгэж, 300-аас доошгүй иргэнд түгээсэн байна	Эрүүгийн хууль-1, Зөрчлийн тухай хууль-1, Цахим халдлагаас урьдчилан сэргийлэх тухай-1, Тамхи, электрон тамхины хор нөлөөний тухай-2, Эрсдэлгүй Өвөрхангай апп-ын танилцуулга-1, Хөдөлмөрийн тухай-3, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай-1, Зөвшөөрлийн тухай-2 нийт 12 төрлийн боршур, тараах материал бэлтгэсэн. Тамхи, электрон тамхины хор нөлөө, Хүүхэд, гэр бүлийн хүчирхийллийн эсрэг, 102, 107, 108 дуудлага утас, архины хор уршгийн талаарх 4 төрлийн, 56 постерийг багийн нутаг дэвсгэр дэх хүүхдийн тоглоомын талбай, 2 усан сан, 11 хүнсний дэлгүүрийн мэдээллийн самбарт 1 удаа байршуулсан. 12 төрлийн боршур, тараах материалыг багийн ажлын албаар үйлчлүүлсэн 150 иргэн, иргэдийн Нийтийн хуралдаанаар 51 иргэнд, багаас зохион байгуулсан 4 удаагийн танхимын сургалтаар нийт 75 иргэнд, Авлигын эсрэг өдөрлөгөөр 54 иргэнд, багийн 11 хүнсний дэлгүүрт 2 удаа, нийт 352 иргэнд боршур, тараах материал түгээсэн.		100

228

2.	**Арга хэмжээ 1.2** Багийн иргэдийн Нийтийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангах, шийдвэр гаргах түвшинд залуучуудын оролцоог нэмэгдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хурлын бэлтгэл ажлыг хангасан хувиар	100	100	Багийн иргэдийн нийтийн хурал 2 удаа хуралдсан. Багийн иргэдэд иргэдийн нийтийн хурал болох өдрийг утсаар болон цахим хуудсаар зарлан мэдээлж, хурал болох өдөр хурлын заал болон шаардагдах техник хэрэгсэл, бичиг баримтыг бүрдүүлсэн.	2024.01.02-2024.11.25	100
		Хуралд оролцсон залуучуудын оролцооны хувиар	20	25-аас доошгүй хувь	Багийн иргэдийн нийтийн хурал 2 удаа хуралдсан. Үүнд 1-р улирлын хуралд 18-39 насны 26 иргэн оролцсон ба хуралд суусан иргэдийн 29.8 хувийг залуучууд эзэлсэн. 2-р улирлын хуралд 18-39 насны 14 иргэн оролцсон ба хуралд суусан иргэдийн 27.4 хувийг залуучууд эзэлж байна. 1, 2 дугаар улиралд нийт 138 иргэн хуралд оролцсон, үүнээс 40 залуу оролцсон ба хуралд оролцсон иргэдийн 28.9 хувийг эзэлж байна.		100
3.	**Арга хэмжээ 1.3** Багийн Иргэдийн Нийтийн хурлын тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хөтлөх	Хурлаас гарсан тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийн тоогоор	100	100	БИНХурал 2 удаа хуралдаж, иргэдээс гарсан санал, хурлын тогтоол шийдвэрүүд, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, хуралдааны тэмдэглэлийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бүрдүүлж, хугацаанд нь Арвайхээр сумын ИТХ-ын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.11.25	100
4.	**Арга хэмжээ 1.4.**Арвайхээр сумын 2025 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл,	Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цаасан маягтаар санал өгсөн иргэдийн хувиар	10	15-аас доошгүй хувь	2025 оны ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний саналд багийн сонгуулийн насны 926 иргэнээс цаасан маягтаар 164 иргэн буюу 17.7 хувь нь санал өгсөн.	2024.01.02-2024.11.25	100

	арга хэмжээг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах	Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цахимаар санал өгсөн иргэдийн хувиар	-	10-аас доошгүй хувь	2025 оны ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээний саналд багийн сонгуулийн насны 926 иргэнээс цахимаар 8 иргэн буюу 0.86 хувь нь санал өгсөн.	2024.01.02-2024.11.25	0
		ОНХС-ын төсөл, арга хэмжээг Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалын хавсралтын дагуу боловсруулж, ХЗА-д хугацаанд нь бүрэн хүлээлгэж өгсөн хувиар	100	-	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 2025 онд хийгдэх ажлын саналыг цаасан маягтаар болон цахимаар 172 иргэнээс авсныг нэгтгэхэд 11 арга хэмжээний урьдчилсан жагсаалт гарсныг багийн иргэдийн Нийтийн хуралдаанаар эрэмбэлэн 9 арга хэмжээг баталж, хурлын тогтоол болон холбогдох материал, 1-7 хавсралт бүрдүүлж хотын Захирагчийн албаны мэргэжилтэнд хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн. ОНХС-ийн программын иргэдийн санал болон иргэдийн нийтийн хурлаас баталсан төслүүд цэсэнд заасан хугацаанд санал болон баталсан төслүүдийг үнэн зөв шивж оруулсан.	2024.01.02-2024.11.25	100
4.	**Арга хэмжээ 1.5.**Хэсгийн ахлагчдын ажлын тайлан, мэдээг сар бүр хүлээн авч, улирал бүрээр нэгтгэн ИТХ-д хүргүүлэх	Хүргүүлсэн тайлангийн тоогоор	4	4	Багийн 15 хэсгийн ахлагчийн тайлан мэдээг сар бүр тогтмол авч нэгтгэн 1, 2, 3, 4 дүгээр улирлын тайланг Арвайхээр сумын ЗДТГазрын нягтлан бодогчид хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.11.25	100
5.	**Арга хэмжээ 1.6.**Багийн хэмжээнд цэргийн бүртгэлийг	Бүртгэлд хамрагдсан хувиар	100	-	Арвайхээр сумын 2024 оны цэргийн тоо бүртгэл 01 дүгээр сарын 08-ны өдрөөс 01 дүгээр сарын 17-ны өдрүүдэд зохион	2024.01.02-2024.11.25	100

	зохион байгуулах, мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх *ᐟАБТодорхойлолт 1.4 дэх заалт/*				байгуулагдаж тус багийн 18-50 насны бүртгэлд хамрагдах 302 иргэнээс бүгд хамрагдаж 100 хувьтай байна. Үүнд: **1 дүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн:** /Бэлтгэл байлдагч, түрүүч 118, төрийн цэрэгжсэн байгууллагын төрийн тусгай албан хаагч 4, цагдаа, тагнуул, ШШГазар, ШШАлбаны цэрэгт бүртгэлтэй мэргэжлээр алба хаасан төрийн тусгай албан хаагч 5, цэрэгт явсан 5/ **2 дугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн:** /Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаасан 5, дүйцүүлэх албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаасан 8, цэргийн жинхэнэ алба хаагаагүй 172, тайван цагт цэргийн албанд үл тэнцэгч 14/		
		Хүргүүлсэн судалгаа, тайлангийн хувиар	100	-	Арвайхээр сумын ЗДТГазрын Хууль эрх зүйн мэргэжилтэнд I зэрэг, II зэрэг, Байлдагч, түрүүч, II зэрэг нэгтгэл, нөөц, идэрчүүд, эрчүүдийн нэгдсэн, Үл тэнцэгч буюу 0.7, Цэргийн алба хааж байгаа, статистик, боломж, буу, хамрагдаагүй гэсэн нийт 14 төрлийн судалгаа, нэгтгэл мэдээг хугацаанд нь гаргаж өгсөн. Мөн 2023 оны цэргийн жинхэнэ албанд татагдын 70 анкет, 2024 оны 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагад хамрагдсан 43 иргэний жагсаалт, анкет, зарлан дуудах хуудас, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагад хамрагдсан 10 иргэний жагсаалт, анкет, зарлан дуудах хуудсыг хүлээлгэн өгөв.	2024.01.02-2024.11.25	100
6.	**Арга хэмжээ 1.7.**Сумын дайчилгааны	Төлөвлөгөөний дагуу	100	-	Төлөвлөгөөний дагуу сумын дайчилгааны төлөвлөгөө, орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө, орон нутгийн цэргийн отрядын		100

281

	төлөвлөгөө, орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө, орон нутгийн цэргийн отрядын хүн, техникийн оногдуулалтыг хийж бэлтгэл үүрэгтний бэлэн байдлыг хангах	оногдуулалт хийсэн хувиар			хүн, техникийг оногдуулан томилгоожуулсан.	2024.01.02-2024.11-25	
		Гаргасан судалгааны тоогоор	1	-	Судалгааг хугацаанд нь хүргүүлсэн.		100
7.	**Арга хэмжээ 1.8.**Багийн хэмжээнд цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулах * /АБТодорхойлолт 1.4 дэх заалт/*	Иргэдийн хамрагдалтын хувиар	100	100	2024 оны I дүгээр ээлжийн цэрэг татлага 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр зохион байгуулагдаж, I дүгээр ээлжийн цэрэг татлагад хамрагдах 18-25 насны 43 иргэний судалгааг гарган, зарлан дуудах хуудас хүргэн "Цэргийн албаны тухай" хууль сурталчлан ажилласны үр дүнд 36 иргэн хамрагдаж 83.7 хувьтай хамруулж ажиллалаа. Үүнээс Цэргийн жинхэнэ албыг биеэр хаахаар болсон 2 иргэн Хилийн 0131 дүгээр анги, УБ хотод алба хааж байна. 2 дугаар ээлжийн намрын цэрэг татлагад хавар ороогүй 7, шинээр 18 насанд хүрсэн 3, нийт 10 иргэн цэрэг татлагад хамрагдсан. Үүнээс цэргийн жинхэнэ албыг биеэр хаах цэрэг байхгүй.	2024.01.02-2024.11.25	~~100~~ 83
		Цэргийн алба хааж буй иргэдийн ар гэрт олгох дэмжлэг, туслалцаанд хамруулсан өрхийн тоогоор	-	Шаардлагатай өрхийг хамруулсан байдлаар	Цэргийн алба хааж буй 2 иргэн байна. Цэргийн алба хааж буй иргэдийн ар гэрт хүнсний багцийн тусламж, өвс тэжээл хөнгөлөлттэй үнээр авах тусламжид хамруулж ажилласан.	2024.01.02-2024.11.25	100

262

Зорилт 2. “Багийн өрх, хүн амын статистикийн мэдээллийг зохих журмын дагуу нийтэд мэдээлж, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг хангаж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах”							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.**Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтөлж, баяжилтыг тогтмол хийж, төрийн байгууллага, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажилласан байх *ІАБТодорхойлолт 2.1 дэх заалт/*	ХАӨМС-ын програмын алдааны тоогоор	-	Алдаагүй байх	Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санд тогтмол баяжилт хийж ажилласнаар 2024 оны 11 сарын 25-ны байдлаар үндсэн 493 өрхийн 1705 хүн амтай болж, урд оноос өрх 10 буюу 2 хувиар нэмэгдэж, хүн ам 9 буюу 0.5 хувиар буурсан үзүүлэлт гарлаа. ХАӨМС-ын программ шинэчлэхтэй холбогдуулан МУ-ын Үндэсний Статистикийн хорооноос ирсэн албан тоотын дагуу айл өрхийн хаягийн тодруулга хийж хугацаанд нь холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. ХАӨМС-ын программд алдааны тоогүй ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.11.25	100
2.	**Арга хэмжээ 2.2.**Багт шинээр баригдсан орон сууцны тооллогын мэдээг ОС1, ОС3 маягтаар гаргаж өгөх *ІАБТодорхойлолт 2.1 дэх заалт/*	Шинээр баригдсан орон сууцны мэдээллийг маягтын дагуу гаргаж өгсөн тоогоор	-	Шинээр баригдсан орон сууцны тоогоор	Ашиглалтад орсон сууцны тусдаа байшингийн 2023 оны бүтэн жилийн 6 өрхийн мэдээг маягтын дагуу гаргаж хүргүүлэв. Сумын ЗДТГ-ын Төрийн сангийн мэргэжилтэнд ашиглалтад /А-ОС-3/ орсон сууцны тусдаа байшингийн 2024 оны хагас жилийн 10 өрхийн мэдээг хүргүүлэв. 2024 онд шинээр 19 сууц баригдсан.	2024.01.02-2024.11.25	100

3.	**Арга хэмжээ 2.3.**Залуучуудын суурь судалгаанд баяжилт хийж шинэчилж гаргах *\/АБТодорхойлолт 2.3 дахь заалт/*	Гаргасан судалгааны тоогоор	1	-	15-34 насны Залуучуудын суурь судалгааг овог, нэр, насны ангилал, хүйсийн харьцаа, боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлт, оршин суугаа хаяг, утасны дугаар гэсэн 8 төрлөөр баяжилт хийж байна.	2024.01.02-2024.11.25	100
4.	**Арга хэмжээ 2.4.**Багт зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ болон бусад мэдээллийг олон нийтэд цахим хуудсанд сурталчлах *\/АЗД-аас СЗД-тай 2023 онд байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний 1.2.1, АБТодорхойлолт 3.3 дахь заалт/*	Багийн цахим хуудсаар дамжуулан үйл ажиллагааны талаар мэдээ, мэдээлэл боловсруулж иргэдэд нээлттэй сурталчилгаа хийсэн тоогоор	12	12	Хууль эрх зүй, цахим хэрэглээ, хүүхэд хамгааллын талаарх 32 төрлийн постер, мэдээлэл бэлтгэн 12 дугаар багийн 1200 гишүүн, 160 дагагчтай Facebook цахим хуудсанд 20 удаа пост, 8 удаа стори нийтлэв. Шинээр ашиглалтад орсон усан сан, хүүхдийн тоглоомын талбайн засвар шинэчлэлт, шар худгийн засварын ажил, бүх нийтийн цэвэрлэгээ, 12 дугаар багийн ахмадуудын оролцсон соёл, спортын тэмцээн уралдаан гэх мэт цаг үеийн холбогдолтой хийж хэрэгжүүлсэн ажлууд, бусад арга хэмжээг тухай бүрт тогтмол нийтэлж иргэддээ мэдээллэж ажилласан.	2024.01.02-2024.11.25	100
5.	**Арга хэмжээ 2.5.**Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн насны хүүхдүүдийг боловсролын үйлчилгээнд хамруулах, хамран сургалтыг нэмэгдүүлэх, Боловсролын үйлчилгээнд хамрагдаж чадаагүй	Сургуулийн насны хүүхдийн хамран сургалтын хувиар	100	100	6-18 насны нийт 505 хүүхдээс 2 хүүхэд сургууль завсардсан. 503 хүүхэд сургуульд хамрагдсан буюу 99.6%-тай байна.	2024.01.02-2024.11.25	100
		Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хамран сургалтын хувиар	93	93	2019-2022 онд төрсөн 147 хүүхдийн судалгааг гаргав. Үүнд: 5 настай 47 хүүхэд, 4 настай 51 хүүхэд, 3 настай 40 хүүхэд, 2 настай 9 хүүхэд байна. 2-5 насны цэцэрлэгт хамрагдаагүй 19 хүүхэд байна. 128 хүүхэд цэцэрлэгт хамрагдсан буюу 87%-тай байна.	2024.01.02-2024.11.25	70

	иргэдийг дүйцсэн хөтөлбөрт хамруулж, боловсрол эзэмшүүлэх						
	Арга хэмжээ 2.6.Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллогыг явуулж 3-15кВт эх үүсвэрийн мэдээллийг программд бүрэн оруулах	Судалгааг шинэчилж, хугацаанд нь алдаагүй программд оруулсан хувиар	100	-	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллогын дагуу ердийн галлагаатай 3-15кВт хүртэл хүчин чадалтай 477 өрхийн зуухны мэдээллийг программд алдаагүй шивж, нэгтгэлийн хамт ЦУОШГ-ын холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.11.25	100
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”							
1.	**Арга хэмжээ 3.1** Жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж батлуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	-	Жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.02-2024.11.25	100
2.	**Арга хэмжээ 3.2.**Хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж,	Тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлсэн хувиар	100	100	Өвөрхангай аймгийн ЗДТГ 15, Арвайхээр сумын ЗДТГазар 21, сумын ИТХ 2, Цагдаа, Прокурорын байгууллага 4, Засгийн газрын тогтоол 1, ХХҮГ 7, ШШГГ 1, Яам 1, болон бусад байгууллагаас 36, нийт 88 албан бичиг, Мөрдөгчийн мэдэгдэл 7 ирснийг бүртгэн, биелэлтийг заасан хугацаанд хүргүүлж, бүртгэлээр тавих хяналтыг хэвшүүлсэн. Хугацаатай судалгаа, тайлан	2024.01.02-2024.11.25	100

	баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах */АЗД-аас СЗД-тай 2023 онд байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний 1.1.8, АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт/*				мэдээ хоцроосон зөрчилгүй ажиллаж байна.		
		Албан бичгийн боловсруулалтад ЗГ-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Стандарт хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан MNS5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан хувиар	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам болон MNS5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллаж байна.		100 90
3.	**Арга хэмжээ 3.3.**Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад уламжилж, бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн байх, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь өгөх */АЗД-аас СЗД-*	Алдарт эхийн одон, төрийн дээд одон медалиар шагнуулах иргэдийн материал, өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шуурхай, хүнд	100	100	Алдарт эхийн II дугаар зэргийн одонгоор шагнагдах 6 иргэний материалыг журмын дагуу бүрдүүлж дээд шатны байгууллагад уламжлан ажилласан ба 2024.06.01-ний өдөр 12 дугаар багийн 6 эх Алдарт эхийн II зэргийн одонгоо гардан авсан.	2024.01.02-2024.11.25	100

	тай 2023 онд байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний 1.1.9, АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт/	суртал, чирэгдэлгүй уламжилж, хариу өгсөн хувиар					
		Өргөдөл гомдлын мэдээг улирал тутам өгсөн тоогоор	4	4	Иргэдээс нийт 32 өргөдөл, гомдол ирснийг тухай бүрт нь бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэн, хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлэж хариуг утсаар, цахимаар, биечлэн хүргэж ажилласан. 1, 2, 3, 4 дүгээр улирлын өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг гарган заасан хугацаанд нь байгууллагын бичиг хэргийн эрхлэгчид хүргүүлж ажилласан.		100
4.	**Арга хэмжээ 3.4.** Аймаг, сумын удирдлагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамжийг хяналтад авах, үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах */АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт/*	Тогтоол, шийдвэрийг хяналтад авч биелэлтийг тайлагнасан тоогоор	-	-	МУ-ын 3Газар болон аймаг, сум орон нутгийн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлж ажилласан. Хэрэгжилт 95 хувьтай. 95,2 + 94,1. "Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх" зорилтот жилийн хүрээнд төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийн тайлангаа гаргаж холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.11.25	100 94,6
		"Амар тайван Өвөрхангай" дэд хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар *АЗДҮАХ-ийн 3.3.3.1 дэх заалт*	100	100	"Амар тайван Өвөрхангай" дэд хөтөлбөрийн жилийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 8 арга хэмжээний дагуу боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, 100 хувьтай хэрэгжсэн байна.		100

267

5.	**Арга хэмжээ 3.5.**Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль тогтоомж, заавар журмын дагуу хөтлөн явуулж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрдүүлж архивлах. */АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт/*	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрэн хөтлөх. Архивын баримтыг бүрэн бүрдэлтэй нь хугацаанд байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн тоогоор	5	5	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны архивын баримтуудыг цэгцлэн 2024 оны 04-р сарын 02-ны өдөр 4 төрлийн 5 хавтас бүхий нэгж үүсгэн архив бичиг хэргийн эрхлэгчид хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.11.25	100
6.	**Арга хэмжээ 3.6.**Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	Багийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөг 3 зорилт, 11 арга хэмжээг хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж, багийн ИНХ-ын Зөвлөлөөр батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласны үр дүнд гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл 100 хувьтай хэрэгжсэн.	2024.01.02-2024.11.25	100
7.	**Арга хэмжээ 3.7.**Аймаг, сумын зорилтот жилийн ажлын хүрээнд багт хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, үр дүнг тооцох	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	"Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх" аймгийн зорилтот жилийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 13 арга хэмжээний хүрээнд гарган хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Зорилтот жилийн хүрээнд 3 удаагийн танхимын сургалт зохион байгуулж 12 дугаар багаас 61 иргэн хамруулан, иргэдэд 4 төрлийн аппликэйшн танилцуулж ажилласан. Мөн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад идэвхтэй хамрагдаж, багийн цахим хуудсаар дамжуулан идгэдэд мэдээ, мэдээлэл түгээн, ОНХС-гийн санал асуулга, цэргийн бүртгэлийг цахимаар хүлээн авсан. Хэрэгжилт 90 хувьтай.	2024.01.02-2024.11.25	100 90

8.	**Арга хэмжээ 3.8.**Төрийн байгууллагын веб сайтад тавигдах мэдээг улирал бүр гарган, холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх, ажлын жагсаалтыг сар бүр хүргүүлэх	Веб сайтад байршуулах мэдээг гарган хүргүүлсэн тоо	4	4	Олон нийтийг хамарсан ажил болон багт хийгдэж буй ажлуудыг илтгэх хуудсаар холбогдох мэргэжилтнүүдэд хүргүүлэн ажилласан. Веб сайтын мэдээг улирал бүр гаргаж (4 удаа) холбогдох албан тушаалтанд хүргэж ажилласан.	2024.01.02-2024.11.25	100 50
		Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	12	12	Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг хугацаанд нь хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэнд файлаар, ЗДТГазрын даргад цаасаар хэвлэж, нийт 12 удаа хүргүүлсэн.		100
9.	**Арга хэмжээ 3.9.**Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм журам, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй бүртгэгдээгүй ажилласан байх Зөрчлийн тоогоор	-	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон байгууллагын дотоод журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.11.25	100
10.	**Арга хэмжээ 3.10.** Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох. */АБТодорхойлолт 3.4 дэх заалт/*	Оролцсон арга хэмжээний тоогоор	-	Арга хэмжээний тоо	1.“Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага” сургалтад хамрагдсан. 2.Төрийн албан хаагчдын мэдээллийн аюулгүй байдал, цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж сургагч багшийн батламж гардан авсан. 3.Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран зохион байгуулсан Мэдээлэл харилцаа, холбооны технологийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02-2024.11.25	100

869

					4.Эцэг эхийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Өөртөө цаг гаргая" өглөөний сургалтад хамрагдав. 5.Байгууллагын албан хаагчдын дундах волейболын тэмцээнд оролцов. 6.Шинэ ажилтны сургалтад хамрагдав 7.Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Ёс зүйгээрээ манлайлая" өдөрлөгт оролцов.		
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
№	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 1.	Тухай бүр ажиллах	100	100	1,2,3 дугаар улирлын бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд багийн ажлын алба, иргэдийн хамт оролцов. Нийт 57 иргэн хамруулав.	2024.01.02-2024.11.25	100
2	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ) 2.	Тухай бүр ажиллах	100	100	Баяр наадмын өдрөөр байгууллагын гэрт үйлчлэв.	2024.01.02-2024.11.25	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** "Canva" аппликэйшн ашиглаж постер хийж сурах, албаны үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвших	Эрх зүйн болон, цаг үеийн холбогдолтой мэдээллээр постер бэлтгэх, танилцуулга, боршур зэргийг	100	Бие даан судалж, сурна	"Canva" аппликэйшн ашиглаж хууль, эрх зүй, хүүхэд хамгаалал, эрүүл мэндийн талаарх 30 постер, мэдээлэл бэлтгэн үүнээс 4 төрлийн 56 постерийг багийн нутаг дэвсгэр дэх хүүхдийн тоглоомын талбай, 2 усан сан, 11 хүнсний дэлгүүрийн мэдээллийн самбарт байршуулсан. Мөн 12 дугаар багийн	2024.01.02 2024.11.25	100

270

		боловсруулж сурсан байна			Facebook цахим хуудсаар пост, стори тогтмол нийтэлж иргэдэд түгээн ажилласан. Тус аппликэйшнийг бие даан сурснаар иргэдэд сонирхолтой, хүртээмжтэй хэлбэрээр постер, мэдээлэл, гарын авлага боловсруулан түгээж байна. Цаашдаа тус аппликэйшнаар видео бичлэг хэлбэрээр мэдээлэл бэлтгэж сурах зорилго тавьсан.		
2.	**Арга хэмжээ 2.** Богино болон дунд хугацааны цахим сургалтад хамрагдаж боловсролын зэрэг ахиулах	Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалт, "Жендерийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо" сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	100	100	Удирдлагын академийн Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдаж анхан шатны "vbyqqlm0v6" дугаартай, хоёрдугаар шатны "wcenyj76x0" дугаартай сертификат гардан авсан. "Жендерийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо" сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02-2024.11.25	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗҮЛЭГТ 12 ДУГААР БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ Б.ПАГМАА /............................/ 2024.11.25

271