АРВАЙХЭЭР СУМЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБОЛДЫН МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хууль тогтоомж, бодлого, төсөл, хөтөлбөр"-ийг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, иргэдийг тогтвортой ажлын байраар хангах"							
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Шинээр бий болсон ажлын байрны мэдээлэл, ажлын байрны захиалгын бүртгэлийг батлагдсан маягтын дагуу бүртгэх мэдээллэх ажлыг зохион байгуулах	Тоо хэмжээ: - Шинээр бий болох ажлын байрны тоо- Шинээр бий болсон ажлын байрны 30 аас доошгүй хувь нь байнгын ажлын байр бий болгох	-	405 шинэ ажлын байр бий болсон байна.	Сар бүр батлагдсан маягтын дагуу шинээр бий болсон ажлын байрны бүртгэлийг авч, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газарт (ХХҮГ) тогтмол мэдээллийг хүргүүлж байна. Тухайн тайлант хугацаанд нийт 602 шинэ ажлын байр бий болсон. Шинэ ажлын байрыг төрлөөр нь авч үзвэл байнгийн ажил 259, түр ажлын байр 148, улирлын 145, цагийн ажил 50 Салбар бүрээр авч үзвэл Хоол үйлдвэрлэл 105, худалдаа үйлчилгээ 106, Авто зам, засвар 29, барилга угсралт 135, бетон зуурмагний үйлдвэр 31, төр байгууллага 36, эрүүл мэнд 8, цэвэрлэгээ үйлчилгээ 142, мах, махан бүтээгдэхүүн үйлдвэр 12 байна.	2025.01.01 2025.12.30	100
2.	**Арга хэмжээ 1.2** Ажил хайгч иргэдийг ажил олгогчийн эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн тохирсон ажлын байранд зуучлах үйлчилгээний хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	Тоо хэмжээ: - Ажил олгогчдоос ирүүлсэн ажлын байрны захиалгын тоо-20 - Ажилд зуучлах үйлчилгээнд хамрагдах хүний тоо-285 Ажилд	-	285 иргэнийг ажилд зуучилсан байна.	66 Ажил олгогч байгуулагаас 502 ажлын байрны мэдээллийг авч Хөдөлмөр, Халамж үйлчилгээний газарт хүргүүлж ажилласан. Ажилд зуучлах үйлчилгээний хүрээнд 502 иргэнийг ажлын байранд зуучилсан бөгөөд байнгын- 193, түр-67, цагийн 158, улирал-89 иргэн зуучлагдсан.	2025.01.01 2025.12.30	100

		зуучлагдах иргэдийн 50-иас доошгүй хувь нь байнгын ажлын байраар хангагдсан байх					
3.	**Арга хэмжээ 1.3** Политехник коллежийн төгсөгчдийг орон нутгийн хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд тулгуурлан ажлын байранд зуучлах	Ажлын байранд зуучлагчдсан иргэдийн тоо-20	-	10 иргэнийг ажлын байранд зуучилсан байна.	2025 онд Политехникийн коллежийг 2,5 жилээр суралцаж төгссөн 230 төгсөгчид, 1 жил, 1,5 жилээр суралцаж төгссөн 302 төгсөгчид байна. Хөдөлмөр эрхлэлтийн хувьд 2,5 жилийн анги төгссөн 230 төгсөгчидөөс 189 төгсөгчид буюу 82,5 хувь хөдөлмөр эрхэлж байна. 1 жил, 1,5 жилийн ангиудыг төгсөгчийн 247 төгсөгчид буюу 81,8 хувь хөдөлмөр эрхэлж байна. Үүнээс хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын хөдөлмөр зуулчлалд 50 төгсөгч байгаа бөгөөд байнгын ажлын байранд 24, улирлын чанартай ажлын байранд 11, түр ажлын байранд 15 төгсөгч тус тус орсон. Салбараар нь ангилж үзвэл хоол үйлдвэрлэлийн чиглэлээр 13, хүнс, худалдааны чиглэлээр 10, үйлчилгээний салбарт 10, барилга угсралт 13, хайрга бетон зуурмаг 4 төгсөгч ажлын байраар хангагдсан.Чадамжид суурилсан мэргэжил олгох танхимын сургалт зохион байгуулах хэрэгцээний судалгааг үндэслэн 10 мэргэжлээр 208 иргэнд сургалт зохион байгуулах хүсэлтийг Хөдөлмөр, Халамж үйлчилгээний газарт хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.12.30	100
4	**Арга хэмжээ 1.4** Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл хөтөлбөр, хөнгөлөлттэй зээлд хамруулах	Хөтөлбөрт хамрагдах нийт иргэний тоо –30 -Санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах иргэний тоо-10 -Малчдыг малжуулах арга хэмжээнд	-	Зорилтот бүлгийн иргэд хөтөлбөрт хамрагдаж, амьдралын чанар дээшилсэн байна.	Иргэн, аж ахуйн эрхлэгчид олгох санхүүгийн дэмжлэг хөтөлбөрийн хүрээнд 63 иргэн, аж аж ахуй эрхлэгчдийг санхүүгийн дэмжлэгт хамруулсан. Малчдыг малжуулах хөтөлбөрийн хүрээнд сумын хэмжээнд 6 малчин өрхийн малжуулах төсөл орж ирсэн. Уг төслүүдийг Амьжиргаа дэмжих зөвлөлийн хурлаар оруулан хэлэлцэж шалгуур хангасан 2 малчин өрхийн малжуулах төслийг шалгаруулан холбогдох материалыг	2025.01.01 2025.12.30	100

		хамрагдах өрхийн тоо- 20 иргэний тоо -Аж ахуй эрхлэгчдийн сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо- 10			Хөдөлмөр,Халамж үйлчилгээний газарт хүргүүлэн ажилласан. Шалгуур хангасан 2 малчин өрхөд 16 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэг үзүүлсэн. Аж ахуйн эрхлэгчдийн зээлийн өмнөх сургалтанд 100 иргэн хамрагдсан. Аж ахуйн эрхлэгчдийн зээлийн дараах сургалтанд 74 иргэн хамрагдсан.		
5	**Арга хэмжээ 1.5** Ногоон ажлын байр хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөтөлбөрт хамрагдах нийт иргэний тоо – - нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах арга хэмжээнд хамрагдсан иргэдийн тоо – 100 - мод тарих арга хэмжээнд хамрагдсан иргэдийн тоо -30	-	Зорилтот бүлгийн иргэд ажлын түр байраар хангагдсан байна.	Ногоон ажлын байрыг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд "Мод тарих" арга хэмжээнд ажил идэвхтэй хайж байгаа иргэн болон зорилтот бүлгийн 19 иргэнийг түр ажлын байраар хангасан. Эдгээр иргэдийг 8 хоногийн турш өдрийн 52,000 төгрөгийн цалинтай ажиллуулсан. Үүнээс 17 иргэнд 7072000 төгрөг цалин олгож, 7 хоног ажилласан 2 иргэнд 728000 төгрөг цалин олгосон. Түр ажлын байраар 6 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн хангагдаж өрхийн орлогоо нэмэгдүүлсэн байна. Өндөр гэгээн Занабазар 390 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх хүрээнд ажилгүй иргэн, ажил идэвхтэй хайгч, нийгмийн халамжийн дэмжлэг зайлшгүй шаардлагатай байгаа өрхийн ажилгүй 94 иргэдийг түр ажлын байранд зуучлан түр ажлын байраар хангасан. Тус иргэдийг 5 хоногийн турш өдрийн 52000 төгрөгийн цалинтай ажиллуулсан. Тус түр ажлын байранд 10 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн ажиллаж, өрхийн орлогоо нэмэгдүүлсэн байна.	2025.01.01 2025.05.30	100
6	**Арга хэмжээ 1.6** Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөтөлбөрт хамрагдах нийт иргэний тоо – 1. Аж ахуй эрхлэлтийн сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо-10	-	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн ажлын байраар хангагдаж, нийгэмд ээлэх байр	Санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх төсөл хөтөлбөрт хамрагдах иргэн төслийн өмнөх сургалтанд 20 ХБИ, Санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх төсөл хөтөлбөрийн дараах сургалтанд 15 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг хамруулсан. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний ажлын байрыг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд 16 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.05.30	100

		2. Санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан иргэдийн тоо- 10		суурь нь нэмэгдсэн байна.	Ногоон ажлын байрыг дэмжих хөтөлбөрийн хүрээнд "Мод тарих" арга хэмжээнд ажил идэвхтэй хайж байгаа иргэн 6 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг түр ажлын байраар хангасан.		
7	**Арга хэмжээ 1.7** Ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрт хамрагдах нийт иргэний тоо –5 1. Ахмадын зөвлөх үйлчилгээнд хамрагдсан ахмадын тоо - 5 2. Эргэн төлөгдөх санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан ахмадын тоо - 10	-	Ахмадууд түр болон байнгын ажлын байраар хангагдаж, нийгмийн оролцоо дээшилсэн байна.	Ахмад настны зөвлөх үйлчилгээнд 10 ахмад настан үйлчилгээ үзүүлж, өөрийн сурсан мэдлэг, үндсэн туршлагаа залуу хойчдоо зааж, зөвлөх үйлчилгээг өгсөн. Ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд хувиараа хөдөлмөр эрхлэдэг 37 ахмад настан эргэн төлөгдөх санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан. Санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдсан хугацаа хэтэрсэн 13 ахмад настантай утсаар холбогдон эргэн төлөлтийг нь хөдөлмөр эрхлэлтийн дэмжих санд төвлөрүүлж ажилласан байна. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 145 дугаар зүйлийн 145.4, Өмчийн хэлбэрээс үл хамаарч 50 ба түүнээс дээш ажилтантай аж ахуйн нэгж, байгууллага нийт ажлын байрныхаа 2 хувиас доошгүй орон тоонд ахмад настны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлд заасан хүнийг газрын доор болон хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлтэй ажлын байрнаас бусад ажлын байранд ажиллуулна гэсэн хуулийн хэрэгжилтийг хэрхэн хангаж ажиллаж байгаа Ахмад настаны хөдөлмөр эрхлэлтийн судалгааг 26 Аж ахуйн нэгж байгууллагаас авч нэгтгэсэн. Судалгаанаас үзэхэд ахмад настан огт ажиллуулдаггүй 14 байгууллага, 145 дугээр зүйлийг бүрэн хэрэгжүүлдэггүй-4 байгууллага. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 145 дугаар зүйлийг бүрэн хэрэгжүүлдэг 13 аж ахуйн нэгж байгууллага болон төрийн байгууллага байна. Хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн хангадаг дээрх байгууллагуудад нийт 24 ахмад настан байнгын ажлын байранд ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.05.30	100
8	**Арга хэмжээ 1.8** Ажил,	Зөвлөгөө	-	Ажил	Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох	2025.01.01	100

	мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээнд иргэдийг хамруулах.	мэдээлэл авсан иргэдийн тоо-400		мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээг 250 иргэнд ганцаарчилсан болон бүлгийн мэдээлэл өгсөн байна.	сургалтад 536 иргэн хамрагдлаа. Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох бүлгийн сургалтад нийт 328 иргэн хамрагдсан. Үүнээс хөгжлийн бэрхшээлтэй 20 иргэн, Хүнсний эрхийн бичигт хамрагддаг өрхийн 210 ажилгүй иргэн, мөн ажил идэвхтэй хайж байгаа болон ажил олоход хүндрэлтэй 98 иргэн хамрагдсан байна. Мөн 131 иргэн ганцаарчилсан чиг баримжаа олгох сургалтад хамрагдсан бол 77 цэргийн албан хаагчийг ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох сургалтад хамруулсан.	2025.05.30	
Зорилт 2. "Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг ханган хамрах хүрээг өргөжүүлэн чанар, хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх"							
9	**Арга хэмжээ 1.9** Хөдөлмөр нийгмийн гурван талт хамтын хэлэлцээр, хөдөлмөрийн маргаан таслах комиссын үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, хөдөлмөрлөх эрхийн маргааныг шийдвэрлэнэ.	Байгуулсан комиссын тоо	-	Маргаан таслах комисс байгуулагдсан байна.	Өвөрхангай аймгийн Арвайхээр суманд Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт Үндэсний хорооны тогтоолоор хөдөлмөрийн эрхийн маргаан зохицуулах гурван талт хороог 12 гишүүний бүрэлдэхүүнтэйгээр шинэчлэн батлагдсан. Тус хороонд 5 төрийн байгууллагатай холбоотой 5 ажилтнаас хөдөлмөрийн маргааны гомдол ирсэн. 2 хувийн байгууллагаас хөдөлмөртэй холбоотой 2 ажилтнаас хөдөлмөрийн маргааны гомдол , Нийт 7 хөдөлмөрийн маргааны гомдол ирсэн. Үүнээс 2 гомдлыг тухайн байгууллагатайгаа зөвшилцөх талаарх зөвлөгөө өгч иргэний гомдлыг буцаасан. Гомдол гаргагч, ажил олгогч 2 тал эвлэрэхгүй гэсэн харилцан тохирцоогүй 3 гомдолыг 5-10 хоногийн дотор хурлаар 2 талыг байцуулан хэлэлцэж хурлын тэмдэглэл үйлдэж хариу мэдэгдэл хүргүүлсэн. Ажил олгогч, гомдол гаргагч 2 тал эвлэрхээр харилцан тохиролцсон 2 гомдлыг 5-10 хоногийн дотор хурлаар 2 талыг байцуулан хэлэлцэж хурлын тэмдэглэл үйлдэж хариу мэдэгдэл хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.30	100

10	**Арга хэмжээ 1.10** Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл, Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын гишүүдийг чадавхжуулах сургалтанд хамруулах.	Сургалтын тоогоор	-	1-ээс доошгүй сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Арвайхээр сумын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөлийн 3 гишүүн "Форум Ланд" сургалтын төвд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн мэргэшүүлэх цахим сургалтад амжилттай хамрагдаж, сертификатаа гардан авсан. Мөн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газар "Эрхэс Сувд" сургалтын төвтэй хамтран танхимын хэлбэрээр зохион байгуулсан Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэргэшүүлэх сургалтад 37 хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хариуцсан ажилтан оролцож, мэдлэг, ур чадвараа ахиулсан. Нийгмийн даатгалын газраас Нийгмийн эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний нийгэмлэг төрийн бус байгууллагатай хамтран хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтад зөвлөлийн 1 гишүүнийг хамруулсан. Аймгийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газартай хамтран Арвайхээр Тохижилт үйлчилгээ, Нийтийн тээвэр, гэрэлтүүлэг, Арвайхээр цэцэрлэгжилт 50 гаруй албан хаагчдад ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, эрсдэлгүй өөрхангай апплекшэйн талаар сургалт, зөвлөмж өгсөн. Арвайхээр сумын тариаланчдын зөвлөгөөн зохион байгуулсан. Тус зөвлөгөөний үер 47 тариалан эрхлэгчдэд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх мэдээлэл мөн эрсдэлгүй өөрхангай апплекшэйн талаарх мэдээлэл өгч ажилласан. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх бичлэг, шторкийг Арвайхээр сум Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл цахим хуудсаар дамжуулан түгээсэн. Арвайхээр сумын 15-р цэцэрлэг болон 11-р цэцэрлэгийн нийт 46 албан хаагчдад Хөдөлмаөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль	2025.01.01 2025.12.30	100

					болон аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны талаарх мэдээлэлийг хүргэж сургалт зөвлөгөө зөвлөмж өгч ажилласан. Баригдаж байгаа барилга дээр ажиллаж байгаа 10 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль болон аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны зөвлөмж өгч ажилласан. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай талаарх зөвлөмж, эрсдэлгүй өөрхангай аппекшэйн талаарх мэдээлийг нийт 165 хүнд зөвлөмж өгч ажилласан байна.		
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮР АШИГ, ҮР НӨЛӨӨГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжуудыг чанд мөндөн ажиллах	-Хууль тогтоомжуудыг зөрчилгүй ажилласан байх	-	Зөрчил гаргалгүй ажилласан байна.	Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжуудыг чанд мөрдөн ажиллаж зөрчил гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.30	100
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж, сахилга хариуцлагын зөрчилгүй ажиллах	- Ёс зүйн дүрэм, хууль тогтоомжийг баримталж ажилласан байна.	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын мөрдөж, зөрчилгүй ажилласан байна	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөж, зөрчилгүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.30	100
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн	- Албан хэрэг хөтлөлтийн	-	Төрийн албан хэрэг	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж, мэдээ, тайлан, албан бичгийг	2025.01.01 2025.12.30	100

	үндсэн заавар баримт бичгийн боловсруулалт, стандарт, архивын хууль тогтоомж, дүрэм журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	стандарт мөрдөгдсөн байна.		хөтлөлтийн стандартыг чанд сахиж, мэдээ, тайлан, албан бичгийг стандартын дагуу гаргаж, өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон ажилласан байна	стандартын дагуу гаргаж, өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
4	**Арга хэмжээ 2.4.** Хөдөлмөр эрхлэлт, цахим үйлчилгээний талаар иргэдийг олон нийтийг тухай бүр мэдээллээр хангах	-Мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалт хангагдсан байна.	-	Цахим хуудас ашиглах, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах дүрэм журам, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллаж, иргэд олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажилласан байна	Хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх мэдээллийг сумын төрийн байгууллагуудын групп, сумын томоохон олон дагагчидтай группээр дамжуулан иргэдэд тухай бүр түгээж байна.	2025.01.01 2025.12.30	100
5	**Арга хэмжээ 2.5** Хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх тайлан, мэдээ судалгааг хугацаанд үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх	Тайлан мэдээг хугацаанд гаргаж хүргүүлсэн байх.	-	Хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх тайлан, мэдээ судалгааг холбогдох албан хаагчдаас авч нэгтгэн хугацаанд үнэн зөв гаргаж Хөдөлмөр Халамж үйлчилгээний газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.30	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Харъяа дээд газраас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтын гэрчилгээ авч, ажлын туршлага, арга зүйгээр хангагдсан байна.	-	Сургалтын гэрчилгээ авч, ажлын туршлага, арга зүйгээр хангагдсан байна	Өөрийн ажил үүрэгтэй холбоотой шинээр батлагдсан хууль, тогтоомжийг уншиж судлах замаар ур чадвараа нэмэгдүүлэн ажиллаж байна. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэргэшүүлэх цахим сургалтанд хамрагдаж Сертикфатаа авсан. Мөн цахимаар "Microsoft 365 программын хэрэглээний сургалтад амжилттай хамрагдаж гэрчилгээ авсан. Нийгмийн даатгалын газраас Нийгмийн эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний нийгэмлэг төрийн бус байгууллагатай хамтран хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон үйлдвэрлэлийн осол мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамрагдсан	2025.01.01 2025.12.31	100
2.	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт цахим хэлбэрээр зохион байгууллагддаг "7-4-10" сургалтад тогтмол хамрагдах	Ажлын арга зүйгээр хангагдаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.		Ажлын арга зүйгээр хангагдаж, ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт цахим хэлбэрээр зохион байгууллагддаг "7-4-10" сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Байгууллагаас зохион байгуулагдах дотоод сургалтад хамрагдах	Шаардлагатай мэдээлэл авч, ажлын арга зүйгээр хангагдсан байна.		Шаардлагатай мэдээлэл авч, ажлын арга зүйгээр хангагдсан байна.	Хөдөлмөр Халамж үйлчилгээний газраас 2025 он 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн зохион байгуулсан Хөдөлмөр эрхлэлтийн үндэсний зөвлөлийн тогтоолоор Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих чиглэлээр 2025 он хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа (хөтөлбөр) шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан сумдын хөдөлмөр, халамжийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах	2025.01.01 2025.12.31	100

					сургалтад хамрагдсан. Байгууллагаас зохион байгууллагдах дотоод сургалтад цаг тухай бүрд хамрагддаг.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Арвайхээр сумын Хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Мөнхзул / .... / 2025.12.01

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА С.ГАНЧИМЭГ / .... / 2025.12.01

АРВАЙХЭЭР СУМ ХАРИУЦСАН ХӨДӨЛМӨРИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБОЛД ОВОГТОЙ МӨНХЦЭЦЭГ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Арвайхээр сумын Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлого

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хууль тогтоомж, бодлого, төсөл, хөтөлбөр”-ийг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, иргэдийг тогтвортой ажлын байраар хангах”					
1	**Арга хэмжээ 1.1** Шинээр бий болсон ажлын байрны мэдээлэл, ажлын байрны захиалгын бүртгэлийг батлагдсан маягтын дагуу бүртгэх мэдээллэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70.
2	**Арга хэмжээ 1.2** Ажил хайгч иргэдийг ажил олгогчийн эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн тохирсон ажлын байранд зуучлах үйлчилгээний хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	60	10	70	70
3	**Арга хэмжээ 1.3** Политехник коллежийн төгсөгчдийг орон нутгийн хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд тулгуурлан ажлын байранд зуучлах	60	10	70	70
4	**Арга хэмжээ 1.4** Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл хөтөлбөр, хөнгөлөлттэй зээлд хамруулах	60	10	70	70
5	**Арга хэмжээ 1.5** Ногоон ажлын байр хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	25.2	10	35.2	35.2
6	**Арга хэмжээ 1.6** Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг	60	10	70	70

	дэмжих хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	70
7	**Арга хэмжээ 1.7** Ахмад настны хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
8	**Арга хэмжээ 1.8** Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээнд иргэдийг хамруулах.	60	10	70	70
Зорилт 2. "Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг ханган хамрах хүрээг өргөжүүлэн чанар, хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх"					
20	**Арга хэмжээ 1.9** Хөдөлмөр нийгмийн гурван талт хамтын хэлэлцээр, хөдөлмөрийн маргаан таслах комиссын үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, хөдөлмөрлөх эрхийн маргааныг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
	Арга хэмжээ 1.10 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл, Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын гишүүдийг чадавхжуулах сургалтанд хамруулах.	60	10	70	70
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮР АШИГ, ҮР НӨЛӨӨГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
21	**Арга хэмжээ 2.1.** Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжуудыг чанд мөндөн ажиллах	60	10	70	70
22	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж, сахилга хариуцлагын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	70
23	**Арга хэмжээ 2.3.** Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар баримт бичгийн боловсруулалт, стандарт, архивын хууль тогтоомж, дүрэм журмыг өдөр тутмын үйл	42	10	52	52

	ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах				
23	**Арга хэмжээ 2.4.** Хөдөлмөр эрхлэлт, цахим үйлчилгээний талаар иргэдийг олон нийтийг тухай бүр мэдээллээр хангах	60	10	70.	70
24	**Арга хэмжээ 2.5** Хөдөлмөр эрхлэлтийн талаарх тайлан, мэдээ судалгааг хугацаанд үнэн зөв гаргаж, хүргүүлэх	60	10	70.	70.
Дундаж оноо					66.7.

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Харьяа дээд газраас зохион байгуулсан танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	100	15	15
2	**Арга хэмжээ 2.2.** Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт цахим хэлбэрээр зохион байгуулагддаг "7-4-10" сургалтад тогтмол хамрагдах	0	0.	0
2	**Арга хэмжээ 2.3.** Байгууллагаас зохион байгуулагдах дотоод сургалтад хамрагдах	50	7.5.	7.5
Дундаж оноо			7.5	7.5.

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарна)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

3. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,91
2.	Багаар ажиллах	7.91
3.	Харилцаа	7.91
Дундаж оноо		7.91.

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,91.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-5
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо.		84,1

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн .... Т.Дэлгэрмаа

.... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, Зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Арвайхээр сумын хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн [signature] Б.Мөнхзул

2025.12.01

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн төлөөлж ахлагч:

ЗДТГ-ын дарга .... /С.Ганчимэг/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.... /....................................../

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Засаг даргын Тамгын газрын дарга **С.Ганчимэг**

2025.12.01