Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ИХ-УУЛ, ЯГААНТОЛГОЙ 6 ДУГААР БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ С.ХАЛИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг анхан шатанд хэрэгжүүлж, иргэд олон нийтэд сурталчлан ажиллах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1.	Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, иргэдэд хууль эрх зүйн сургалт зөвлөгөө өгөх	Зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн хүний тоогоор	500	600	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролын үндэсний зөвлөлийн 2019 оны 04 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан “Эрх зүйн хөтчийн ажиллах журам”-ын дагуу өдөр тутмын ажлын бүртгэлийг хөтлөж, 151 иргэнд хууль зүйн зөвлөгөө, мэдээллийг хүргэсэн. Багийн ажлын алба тус онд 683 иргэнд биечлэн хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээлэл, үйлчилгээг үзүүлж холбогдох байгууллагууд руу уламжлан ажилласан бөгөөд үйлчилгээний нэр төрлөөр ангилбал: Иргэний улсын бүртгэлийн тухай 37 иргэн, нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж 68, мөрдөгчийн мэдэгдлийн дагуу 11, Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулийн тухай 106, аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын сонгуулийн тухай 165, боловсролын үйлчилгээ 32, түр ажлын байр зуучлал 3, сургалтад 109, банк, санхүүгийн үйлчилгээ	2024.01.02 2024.12.31	100

					61, бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагад тодорхойлсон 121 иргэнд тус тус үйлчилгээ үзүүлсэн.		
		Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор танхимаар болон цахимаар сургалт зохион байгуулах	Цахим Танхим	2	“Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан 6 дугаар багийн 16-17 насны хүүхдүүдийн дунд 3*3 сагсан бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулсан. Уг арга хэмжээнд 30 гаруй хүүхэд оролцсон ба цахим орчны гэмт хэрэг, зөрчлийн талаар мэдээлэл өгч “Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх тухай” хууль болон “Хүүхэд хамгааллын тухай” хуулийн гарын авлага тараасан. Ингэснээр тус хүүхдүүд өөрт хамаарах хуулийн мэдлэгтэй болсон. Багийн “Ахмадаа сонсъё-суралцъя-хөгжье” ахмадын өдөрлөгөөр “Цахим орчинд үйлдэгдэж болох гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сэдвээр мэдээлэл өгч ажилласан. Уг өдөрлөгт нийт 79 иргэд оролцсон.	2024.01.02 2024.12.31	100
		Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор 2 нэр төрлийн хуулийн сургалт сурталчилгаа, гарын авлага бэлтгэн боловсруулсан тоогоор	4	4-өөс доошгүй материал бэлтгэж, 400-аас доошгүй иргэнд түгээсэн байна	Хуулийг сурталчилсан 4 төрлийн гарын авлага, эмхэтгэл бэлтгэж, багийн Засаг даргын ажлын албаар үйлчлүүлсэн 151 иргэн, БИНХуралд оролцсон 124 иргэн, бусад сургалт, уулзалтад хамрагдсан 114 иргэн, айл, өрхөөр айлчилж 100 иргэн нийт 489 ширхэг гарын авлагыг иргэдэд хүргэн хууль, эрх зүйн мэдээлэл, сурталчилгааг хүргэн ажилласан. Багийн ажлын албанаас зохион байгуулж буй “Танд тусалъя” аяны хүрээнд “Их-Уул, Ягаантолгой” нээлттэй болон хаалттай цахим хаягт хуулийн зүйл заалтуудаас 9 цуврал постер бэлтгэж, цахимаар хүргэсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100

					Багийн цахим хаяг нь 1120 иргэний хандалттай байна.		
1.2	Багийн иргэдийн Нийтийн Хурлын бэлтгэл ажлыг хангах, шийдвэр гаргах түвшинд залуучуудын оролцоог нэмэгдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хурлын бэлтгэл ажлыг хангасан хувиар	100	100	2024.03.29, 2024.05.26-ны өдрүүдэд багийн иргэдийн Нийтийн Хурлын зохион байгуулж МУЗЗНДНТУТухай хуулийн 32 дугаар зүйл.Баг, хорооны иргэдийн Нийтийн Хурал, 32.6, 32.9 дэх заалтыг хэрэгжилтийг хангаи ажилласан. Багийн иргэдийн Нийтийн Хурлын товлон зарлах тухай, Хуралдааны дэг, Хуралдааны дарга сонгох тухай зэрэг хурлаас гарах тогтоолын урьдчилсан төсөл, хуралдаан явагдах танхим, техник хэрэгслийн найдвартай, бэлэн байдлыг хангасан.	2024.01.02 2024.12.31	100
		Хурал оролцсон залуучуудын оролцооны хувиар	20-оос доошгүй хувь	25-аас доошгүй хувь	2 удаагийн хуралдаанд нийт 260 иргэн оролцсон ба оролцогчдыг хүйсээр ангилбал эмэгтэй 167 буюу 64 хувь, эрэгтэй 93 буюу 36 хувийг тус тус эзэлж байна. Хурал оролцсон залуучуудын оролцооны хувь 24.6 хувь 18-39 насны залуучуудын төлөөлөл 64 иргэн оролцсон. Бусад 40-49 насны 56 иргэн буюу 21.4 хувь, 50-59 насны 70 иргэн буюу 27 хувь, 60-аас дээш насны иргэд 70 буюу 27 хувийг эзэлж төлөөллийг хангах зарчмыг биелүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100 98.4
1.3	Багийн Иргэдийн Нийтийн хурлын тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хөтлөх	Хурлаас гарсан тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулсан хувиар	100	100	2 удаагийн багийн Иргэдийн Нийтийн хуралдаанаас гарсан шийдвэр буюу 10 тогтоол, 2 хуралдааны тэмдэглэл, 2 ирцийн бүртгэл тус тус бүрдлүүдийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бүрдүүлэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албанд хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100

119

1.4	Арвайхээр сумын 2023 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах	Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цаасан маягтаар санал өгсөн иргэдийн хувиар	10	15-аас доошгүй хувь	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар багт хийгдэх төсөл, арга хэмжээг эрэмбэлэх ажлыг багийн иргэдийн Нийтийн Хурлаар урьдчилсан жагсаалтаар 126 өрхийн ирүүлсэн 24 саналыг эрэмбэлсэн. Иргэдээс гарсан эрэмбэлсэн санал, БИНХурлаар хэлэлцсэн эрэмбэлсэн саналуудыг тус тус орон нутгийн хөгжлийн сангийн цахим санд шивж оруулсан.	2024.02.01 2024.05.31	100 60
		Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цахимаар санал өгсөн иргэдийн хувиар	10	15-аас доошгүй хувь	Багийн цахим хаяг болох "Их-Уул Ягаантолгойн 6-р баг" хаалттай бүлгэмд 17 саналд давхардсан тоогоор 268 санал өгсөн байна. ОНХС-ийн цахим санал авах программанд 11 санал оруулсанаас 14 хүн давхардсан тоогоор 131 санал өгсөн байна. Мөн нэмэлт 1 санал оруулсан байна. Тус баг сонгуулийн насны нийт 1413 иргэнтэй.	2024.02.01 2024.05.31	90 60
		ОНХС-ын төсөл, арга хэмжээг Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалын хавсралтын дагуу боловсруулж, ХЗА-д хугацаанд нь бүрэн хүлээлгэж өгсөн хувиар	100	100	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 2025 онд хийгдэх төсөл, арга хэмжээг журмын дагуу бүрдүүлэн хотын Захирагчийн албанд хугацаанд нь хүргүүлсэн. Төслийн саналын урьдчилсан жагсаалт 24. Эрэмбэлэгдсэн нийт 24 саналаас тэргүүлэх 9 саналын төслийн танилцуулгыг бэлтгэн сумын ажлын хэсэгт хүргүүлсэн.	2024.06.01 2024.06.28	100
1.5	Хэсгийн ахлагчдын ажлын тайлан, мэдээг сар бүр хүлээн авч, улирал бүрээр нэгтгэн ИТХ-д	Хүргүүлсэн тайлангийн тоогоор	4	4	Тус онд 15 хэсгийн ахлагчтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж ажилласан. Хөршийн холбооны ахлагчийн сарын тайланг сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор багийн ажлын албанд хүлээн авч нэгтгэн сумын санхүүгийн албанд хүргүүлж, урамшууллыг олгуулсан.	2024.01.02 2024.12.31	100

	хүргүүлэх				Хэсгийн ахлагч нараас ирүүлсэн санал, гомдол байхгүй.		
1.6	Багийн хэмжээнд цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулах, мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх	Бүртгэлд хамрагдсан хувиар	100	100	2024 оны Цэргийн тоо бүртгэлд 18-50 насны иргэн байгаа бөгөөд үүнээс цэрэгжсэн байгууллагад ажилладаг, цэргийн жинхэнэ алба хааж байгаа, цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж байгаа иргэд, тайван цагт үл тэнцэгч иргэдийг бүртгэлд хамруулахгүйгээр нийт 499 иргэн хамрагдахаас өөрийн биеэр 482 иргэн, и-монголиагаар 17 иргэн бүртгүүлсэн буюу 100 хувьтай хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	100
		Хүргүүлсэн судалгаа, тайлангийн хувиар	100	100	Цэргийн тоо бүртгэлд хамрагдсан 1, 2 дугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, биеэр болон мөнгөн дүнгээр дүйцүүлэн алба хаасан, тайван цагт үл тэнцэгч иргэдийн болон авто тээврийн судалгаа мэдээллийг үнэн зөв, маягтын дагуу гарган хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100
1.7	Сумын дайчилгааны төлөвлөгөө, орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө, орон нутгийн цэргийн отрядын хүн, техникийн оногдуулалтыг хийж бэлтгэл	Төлөвлөгөөний дагуу оногдуулалт хийсэн хувиар	100	100	Аймгийн болон орон нутгийн дайчилгааны төлөвлөгөөний дагуу отрядын хүн, техникүүдийг суманд хуваарилан оногдуулалт хийсэн.	2024.01.01-2024.02.29	100
		Гаргасан судалгааны тоогоор	1	1	Цэргийн отрядын хүн, авто машин техникийн оногдуулалтын судалгааг гарган хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.03.29	100

121

	үүрэгтний бэлэн байдлыг хангах						
1.8	Багийн хэмжээнд цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулах	Иргэдийн хамрагдалтын хувиар	98	100	2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагад тус багаас 62 цэргийн насны залуучууд зарлан дуудах хуудас авч өөрийн биеэр 61 залуу цэрэг татлагад хамрагдсан. 1, 4 дүгээр дамжааны 13 оюутан, гадаад улсад суралцаж байгаа 7 оюутны бичиг баримтыг бүрдүүлж, чөлөөлүүлсэн.	2024.09.24 2024.10.01	100 98,3
		Цэргийн алба хааж буй иргэдийн ар гэрт олгох дэмжлэг, туслалцаанд хамруулсан өрхийн тоогоор	-	Шаардлагатай өрхийг хамруулсан байдлаар	Дэмжлэг, туслалцаанд хамруулах шаардлагатай иргэн байхгүй.	2024.01.02 2024.12.31	100
ХОЁР. "Багийн өрх, хүн амын статистикийн мэдээллийг зохих журмын дагуу нийтэд мэдээлж, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг хангаж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтөлж, баяжилтыг тогтмол хийж, төрийн байгууллага, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажилласан байх	ХАӨМС-ын програмын алдааны тоогоор	-	Алдаагүй байх	Тус онд багийн хэмжээнд шилжин ирсэн 40 өрхийн 128 иргэн, шилжин явсан 46 өрхийн 115 иргэн, шинэ төрсөн 24, нас барсан 11 иргэний бүртгэл мэдээллийг цахим сан болон ХАӨМС-д шинэчилсэн. Мөн хаягандаа амьдардаггүй хүний жагсаалт, өрхийн алдааны жагсаалт, байршил тодорхойлоогүй өрхийн жагсаалтын алдаа, хаягийн орон зайн мэдээллийн сангийн ажлыг тухай бүрт засч мэдээллийн шинэчлэлийг хийсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100
2.2	Багт шинээр баригдсан орон сууцны тооллогын	Шинээр баригдсан орон сууцны мэдээллийг маягтын дагуу	-	Шинээр баригдсан орон сууцны тоогоор	2024 онд шинээр 10 сууцны тусдаа байшин ашиглалтад орсон ба судалгааг тухай бүрт нь холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Буулгасан сууцны тусдаа байшин, бие	2024.01.02 2024.12.31	100

1228

	мэдээг ОС1, ОС3 маягтаар гаргаж өгөх	гаргаж өгсөн тоогоор			даасан тохилог сууц, болон нийтийн байр байхгүй.		
2.3	Залуучуудын суурь судалгаанд баяжилт хийж шинэчилж гаргах	Гаргасан судалгааны тоогоор	1	1	1 дүгээр улиралд гаргасан залуучуудын суурь судалгааны баяжилтыг тухай бүрт хийж байна.	2024.01.02 2024.12.31	100
2.4	Багт зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ болон бусад мэдээллийг олон нийтэд цахим орчинд сурталчлах	Багийн цахим хуудсаар дамжуулан үйл ажиллагааны талаар мэдээ, мэдээлэл боловсруулж иргэдэд нээлттэй сурталчилгаа хийсэн тоогоор	12	12	Их-Уул Ягаантолгой Баг цахим хаяг, Их-Уул Ягаантолгойн 6 дугаар баг цахим бүлгэмд улс, аймаг, орон нутгийн үйл ажиллагаа, бодлого шийдвэр, цаг үеийн ажлын мэдээллийг тухай бүрт түргэн шуурхай, хүртээмжтэй мэдээллэсэн. Жишээ нь: Багийн иргэдийн хуралдаан, зорилтот жил, бүх нийтийн их цэвэрлэгээ, гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага, сургуулилт, цэргийн тоо бүртгэл, цэрэг татлага, ОНХСангийн хөрөнгө оруулалт, санал асуулга, багуудын өдөрлөг зэрэг ажил, арга хэмжээний 256 удаагийн зар мэдээллийг хүргэсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100
2.5	ЕБ-ын сургууль, цэцэрлэгийн насны хүүхдүүдийг боловсролын үйлчилгээнд хамруулах, хамран сургалтыг	Сургуулийн насны хүүхдийн хамран сургалтын хувиар	100	100	Багийн хэмжээнд 6-18 насны 676 хүүхэд Ерөнхий боловсролын сургуульд хамрагдаж байна. Ерөнхий боловсролын сургуульд хамрагдалт 100 хувь.	2024.01.01. 2024.12.31	100
		Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хамран	91	93	СӨББ-д 2-5 насны 215 хүүхэд хамрагдахаас 193 хүүхэд хамран сургах тойргийн 2,8,13	2024.01.01 2024.12.31	100

	нэмэгдүүлэх, Боловсролын үйлчилгээнд хамрагдаж чадаагүй иргэдийг дүйцсэн хөтөлбөрт хамруулж, боловсрол эзэмшүүлэх	сургалтын хувиар			дугаар цэцэрлэгт хамрагдсан. СӨББ-д хамрагдалт 89.7 хувь.		
2.6	Агаар бохирдлын эх үүсвэрийн тооллогыг явуулж 3-15кВт, эх үүсвэрийн мэдээллийг программд бүрэн оруулах	Судалгааг шинэчилж, хугацаанд нь программд алдаагүй оруулсан хувиар	100	100	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллого хийхэд ердийн галлагаатай 3-15 кВт хүртэл хүчин 545 зуух, 15-100 кВт хүчин чадалтай зуух байхгүй бөгөөд орчны бохирдолын эх үүсвэр, хаягдлын тооллогын мэдээллийн сан /envpol.mne.gov.mn/ программд үнэн зөв бүрэн шивж байршуулсан.	2024.01.01. 2024.02.29	100
ГУРАВ. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж батлуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	Жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдсан чиг үүрэг, аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон бусад төрийн байгууллагуудын нийтлэг чиг үүрэгтэй уялдуулан 2 бүлэг, 26 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан.	2024.01.02 2024.12.31	100

124

3.2	Хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандардын дагуу боловсруулах	Тухай бүр хугацаанд нь хүргүүлсэн хувиар	100	100	Тус онд Цагдаагийн газраас ирүүлсэн 13 албан мэдэгдэл, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн 6 албан бичгийн хариуг ирсэн баримт бичгийн бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэж, бүртгэл хяналтын карт хөтлөн заасан хугацаанд мэдэгдлийн мөрөөр хийж хэрэгжүүлсэн ажлын илтгэх хуудас, арга хэмжээний тайлан, тодорхойлолтыг хүргүүлсэн. Хугацаа хэтэрсэн албан мэдэгдэл, албан тоотгүй. Тус онд ирсэн бичгийн баримт бичгийн бүртгэлд 108, явуулсан баримт бичгийн бүртгэлд 283 албан тоот тус тус бүртгэгдсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100
		Албан бичгийн боловсруулалт ад ЗГ-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Стандарт хэмжилзүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан MNS5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан	100	100	Албан бичгийн боловсруулалтад зохион байгуулалтын баримт бичигт тавигдах шаардлагын дагуу багийн иргэдийн нийтийн хурлын багийн Иргэдийн Нийтийн хурлын 10 тогтоол, 2 тэмдэглэл, А-5 албан бланк 283 албан тоотыг MNS5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100

		хувиар					
3.3	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад уламжилж, бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн байх, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь өгөх	Алдарт эхийн одон, төрийн дээд одон медалиар шагнуулах иргэдийн материал, өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шуурхай, хүнд суртал, чирэгдэлгүй уламжилж, хариу өгсөн хувиар	100	100	Тус онд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын тоо 63. Эдгээрийг агуулгаар нь ангилбал: Эхийн алдар II зэргийн одон авах хүсэлт ирүүлсэн 7 буюу 11.2%, Төрийн дээд шагнал "Алтан гадас" одонгоор шагнуулахаар хүсэлт ирүүлсэн 3 буюу 4.8%, Түлшний хөнгөлөлтөд хамрагдах хүсэлт ирүүлсэн 36 буюу 57.2%, тусламж хүссэн тухай 17 буюу 26.8%-ийг тус тус ээлсэн. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол байхгүй, 100 хувь шийдвэрлэгдсэн. "Эхийн алдар" I зэргийн одон 0, II зэргийн одон авах болзол хангасан 7 эхийн судалгааг гаргаж, шаардагдах материалуудыг бүрдүүлэн сумын Засаг даргын Тамгын газарт уламжилж, дээрх тооны эхчүүд одонгоо гардан авсан.	2024.01.02 2024.12.31	100
		Өргөдөл гомдлын мэдээг улирал тутам өгсөн тоогоор	4	4	Тус оны 4 улирлын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг хүснэгт 1,2,3 дугаар загвараар тайлагнаж хугацаанд нь гарган сумын архив, бичиг хэргийн эрхлэгчид хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100
3.4	Аймаг, сумын удирдлагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамжийг хяналтад авах, үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах	Тогтоол, шийдвэрийг хяналтад авч биелэлтийг тайлагнасан тоогоор	-	-	Засгийн газрын 350 тоот тогтоол /Тэрбум мод/, Засгийн газрын "Угийн бичиг хөтлөх журам" 257 тоот тогтоол болон Өвөрхангай аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолоор баталсан "Амар тайван Өвөрхангай" дэд хөтөлбөрийн хүрээнд нийт 3 зорилт, 7 арга хэмжээг хяналтад авч бүртгэн, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Гүйцэтгэл 90 хувьтай хэрэгжсэн.	2024.06.03- 2024.12.31	90

126

		“Амар тайван Өвөрхангай” дэд хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	93	95	Тус хөтөлбөрийг багийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх, иргэдийн хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэх, нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах чиглэлээр 2 зорилт 2 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан биелэлтийг 93 хувь хангуулан ажилласан.	2024.01.02 2024.12.31	100 97,8
3.5	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль тогтоомж, заавар журмын дагуу хөтлөн явуулж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрдүүлж архивлах.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрэн хөтлөх. Архивын баримтыг бүрэн бүрдэлтэй нь хугацаанд байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн тоо	5	5	Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу 1 дүгээр улиралд байнга хадгалах 4, түр хадгалах 5, нийт 9 хадгаламжийн нэгжийг стандартын дагуу техник боловсруулалтыг хийн Архив, бичиг хэргийн ажилтанд баримт шилжүүлэх жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02. 2024.03.29	100
3.6	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	92	95	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд төлөвлөгөөг 2024.01.11-нд 5 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. 91 хувийн гүйцэтгэлтэй хэрэгжсэн. Төлөвлөгөөний биелэлтийг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ажлын албанд тайлант хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	96 100
3.7	Аймаг, сумын зорилтот жилийн ажлын хүрээнд багт	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	92	93	“Цахим жилийг эрчимжүүлэх” аймаг, сумын зорилтот жилийн хөтөлбөрийг багийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 3	2024.01.02 2024.12.31	100

127

	хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулах, үр дүнг тооцох				зорилт, 10 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг батлан биелэлтийг хангуулж, тайланг нийгмийн бодлогын тасагт хүргүүлсэн. 90.6 хувийн гүйцэтгэлтэй хэрэгжсэн байна.		90,6
3.8	Төрийн байгууллагын веб сайтад тавигдах мэдээг улирал бүр гарган холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх, ажлын жагсаалтыг сар бүр хүргүүлэх	Веб сайтад байршуулах мэдээг улирал бүр гаргасан тоо	4	4	Arvaikheer.uv.gov.mn вэбсайтын мэдээ мэдээлэл цэсэнд байршуулах багийн ажлын албанаас хийж хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээллийг хугацаа хэтрүүлэлгүй сар тутамд хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100 0
		Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	12	12	Тухайн сард багийн нутаг дэвсгэрт хийж хэрэгжүүлсэн ажил, статистик мэдээлэл, онцлох арга хэмжээний талаар тусгасан сарын ажлын мэдээг сар бүрийн 25-ны өдөр цаасан хэлбэрээр хүргүүлж хэвшсэн.	2024.01.02 2024.12.31	100
3.9	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм журам, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй бүртгэгдээгүй ажилласан байх зөрчлийн тоогоор	-	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Засгийн газрын 2024 оны 10 сарын 02 өдрийн 109 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ” байгууллагын “Дотоод журам”ыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлсэн Ажлын цаг ашиглалт сайн, иргэдээс ирүүлсэн гомдол санал байхгүй, сахилгын шийтгэлгүй.	2024.01.02 2024.12.31	100
3.10	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн	Оролцсон арга хэмжээний тоогоор	-	Арга хэмжээний тоо	-Байгууллагаас зохион байгуулсан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан цахим ур чадвар, мэдээллийн аюулгүй байдлыг	2024.01.02 2024.12.31	100

88

	холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох.				дээшлүүлэх сургалт; - Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Л.Болормаагийн зохион байгуулсан "Монгол хэлний үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" сургалт; - Төрийн албан хаагчдын цахим ур чадвар, мэдээллийн аюулгүй байдлыг дээшлүүлэх сургалт; - Цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх, иргэн, аж ахуй нэгжид чиглэсэн нэгдсэн системийг нэвтрүүлэх төслийн харилцан уялдаатай ажиллах 9 системийн хэрэглээ болон ашиглалтын сургалт; - Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах өдөрлөг зэрэг арга хэмжээнд хариуцсан ажил үүргийг хариуцлагатай гүйцэтгэсэн. Мөн бусад спортын арга хэмжээ, бүх нийтийн цэвэрлэгээ, шинэ албан хаагчийн сургалт, багуудын нэгдсэн өдөрлөг, ахмадын өдөрлөг зэрэг арга хэмжээнд хариуцсан ажил үүргийг хариуцлагатай гүйцэтгэсэн.		

Хоёр. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгаварын арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Худалдан авах ажиллагааны А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдах.	А3 сертификат авсан байна	-	1	Худалдан авах ажиллагааны А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдаж, 40-34 оноо авч тэнцээгүй болно.	2024.01.02 2024.12.31	50

2.2	Компьютерийн өргөн хэрэглээний программ хангамж, цахим хөгжүүлэлт чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	Компьютерийн өргөн хэрэглээний программ хангамж, цахим хөгжүүлэлт чиглэлээр 5-7 хоногийн хугацаатай 1 удаагийн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	-	1	Өвөрхангай аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн зохион байгуулсан “Насанд хүрэгчдэд зориулсан мэдээлэл, харилцаа холбоо, технологийн боловсрол” олгох сургалт болон “Иргэдийн цахим ур чадварыг хөгжүүлэх анхан шатны сургалт”-д хамрагдаж бэлтгэгч багшийн сертификат авсан.	2024.01.02 2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ [signature] С.ХАЛИУНАА

2024 оны 11 дугаар сарын 25

130