

АРВАЙХЭЭР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН АЛБАНЫ ОРЧНЫ ЭРҮҮЛ АХҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЙЛАЛМАА ОВОГТОЙ ЭНХМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэсэн хувь
1	2	3	4	5	6	7		
НЭГ. "ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ, ИРГЭД ЭРҮҮЛ АЮУЛГҮЙ ОРЧИНД АЖИЛЛАЖ АМЬДРАХ ОРЧИН НӨХЦЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭР БУСАД ХУҮЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.1 Хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах дадал хэвшлийг бий болгох, иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын үүрэг хариуцлагыг сайжруулах менежментийг хэрэгжүүлнэ.	Хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах ажлыг 10, 11, 13 дугаар багаас эхлүүлж, тус багуудийн айл өрхийн 30 хувьд хүргэнэ.	5 хувь	30 хувь	Арвайхээр сумын 10,11,13 дугаар баг нийт 2900 айл өрхтэй, нийт айл өрхийн 10 хувь нь буюу 291 өрх хогоо ангилан ялгаж хэвшсэн нь өмнөх оноос 5 хувиар өссөн байна. 13 дугаар баг нийтийн зориулалттай 75 орон сууцтай, үүний 5 орон сууцны 170 өрх хогоо ангилан ялгаж, дадал болгосон. Тус багуудын хог тээврийн үйлчилгээнд явдаг машин нь хуванцар, лааз ангилан хийдэг зориулалтын савтай тул айл өрх ангилан ялгаж хэвшиж байна.	01-12 сар	33.4 хувь		
	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн хогийн сав, сандалны тоог нэмэгдүүлнэ.	95	150 ш	"Оржи од" хариуцлагатай хязгаарлагдмал компани орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар нийтийн эзэмшлийн зам дагуу 150 байршилд 150 хос хогийн сав, сандлыг байрлуулсан. Үүнд: 3 ангилдаг хогийн сав 20 ширхэг, 2 ангилдаг хогийн сав 30 ширхэг, дан хогийн сав 100 ширхэг, түшлэгтэй сандал 50 ширхэг, түшлэггүй сандал 100 ширхгийг суурилуулсан. Тус ажилд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаас 185 сая төгрөг зарцуулсан.	01-12 сар	100 хувь		

1.2	Хог хаягдлыг багасгах зорилгоор хоёрдогч түүхий эдийг ангилан ялгах, боловсруулах ажлыг эрчимжүүлэх.	Боловсруулсан хог хаягдлын тн хэмжээ	20тн	35тн	Энэ оны 10 сарын байдлаар нийт 59302тн хог хаягдлыг хогийн цэгт зөөвөрлөж, хог хаягдлын 1.3 хувийг ангилан ялгасан. Мөн хогийн цэгийн аж ахуйн хашаандаа хуванцар хайгуулан 100 диаметртэй, 2 метрийн өндөртэй (580) ширхэг хашааны шон хийж, аймгийн БОАЖГ-аар, Хужирт суманд нийлүүлсэн. Ангилан ялгалтын хувьд: зөөлөн хуванцар 2тн, лааз 1,3тн, төмөр 13,3тн, ундааны сав 3,1тн, гялгар уут 618кг, хайлш 107кг, зэс 7,8кг ангилан ялгасан. Үүнээс хуванцар болон лааз, төмрийг "Цэмцэр" төвд нийлүүлж, нийт 8,250,000 төгрөгийн орлого олсон.	01-12 сар	100 хувь
1.3	Түгээ овооны хогийн цэгийн тэлэлтийг багасгах, түрж тэгшлэх ажлыг тогтмол зохион байгуулж, хог шатах эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.	Багасгасан талбайн хэмээ (га)	3 га	2.8	Хогийн цэгийн тэлэлтийг багасгах зорилгоор хог хаягдлыг дарж булаах, хөрсжүүлэх ажил тогтмол хийгдэж байна. 2024 онд 4 га газрын 1,2 га-г хөрсжүүлж, улиас хайлаас тарьсан. Энэ оны хувьд шинээр 1га газарт нөхөн сэргээлт хийн хашааг тэлж улмаар 3.8га болсон байна. Үүний 2.2 га газарт 500 хайлаас, улиас тарьсан.	01-12 сар	100 хувь
1.4	Аж ахуй нэгж, албан байгууллагуудтай хог хаягдал зайлуулах гэрээ байгуулж, хог хаягдлын үйлчилгээний төлбөр хураамжийг төлөврүүлэхэд хяналт тавих	Орлого төвлөрүүлсэн хувь	100 хувь	Орлог о 100 хувьд биелс эн байх	Арвайхээр Тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ-аар ЭБЦТС ТӨХКомпаны Өвөрхангай аймаг дахь салбартай оны эхэнд гэрээ байгуулан айл өрхийн хог хаягдлын хураамжийг төвлөрүүлдэг. 1-4 сар, 10-12 саруудад 5000 төгрөг, 5,6,7,8,9 дүгээр саруудад 3000 төгрөгийн хураамжтайгаар орлого төвлөрч байна. Байгууллагын чиг үүргийн дагуу сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа албан байгууллага, ААНэгжүүдтэй хог хаягдал зайлуулах гэрээг хийж 11 дүгээр сарын байдлаар 252 байгууллагатай гэрээ хийсэн байна.	01-12 сар	100 хувь

сум - 4796
 сум - 6779
 сум - 8100

					төгрөг төвлөрүүлэхээс 69,323,465.90 төгрөгийн гүйцэтгэлтэй, айл өрх 300,000,000 төгрөг төвлөрүүлэхээс 381,562,316.89 нийт 382,500,000 төгрөгийн орлого төвлөрөхөөс 466,885,781.94 төгрөг буюу 116.83 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.		
1.5	Айл өрх утаа гаргахгүй дулаанаа шийдэж агаарын бохирдлыг бууруулах	Өрхийн тоогоор	733	983	2025 онд орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар "Дулааны эх үүсвэрийг утаагүй дэвшилтэд технологиор шийдсэн айл өрхүүдэд дэмжлэг үзүүлэх" зардлыг 100,000,000 төгрөгийг төсөвт суулгасан. Дулааны эх үүсвэрээ байгальд ээлтэй, дэвшилтэт техник технологи нэвтрүүлсэн байгууллага аж ахуй нэгж хүсэлт ирүүлээгүй. Агаар, орчны бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд 250 өрхөд цахилгаан халаагуур хөнгөлөлтэй үнээр олгож дэмжлэг үзүүлсэн. Байшингийн 5 хавтант-100 ш 6 ханатай гэр-30 ш 5 ханатай гэр-50 ш 4 ханатай гэр-70 Мөн НҮБ-ийн Хүүхдийн сангийн санхүүжилтээр 13 багийн нэг нэг өрхөд 39,000,000 төгрөгийн гэр дулаалгын чип багцын дэмжлэг үзүүлсэн. 25 өрхөд гэр дулаалгын чип багц, 43 өрхөд гэр дулаалгын дэмжлэг үзүүлэхээр төндөр зарлагдсан. 250 өрхөөр нэмэгдэж зорилтот түвшинд хүрсэн. 2025 онд бүртгэлтэй нийт 1198 нохой, үүнээс эр 1142, эм 56 нохой байна. Иргэн тэжээвэр нохойгоо хариуцлагатай тэжээх, байнгын уяанд байлгах, нохой устгал хийгдэж байгаа талаар 4 удаагийн зурагт постер мэдээллийг албаны пэйж хуудсанд байршуулж ажиглаж байна.	01-12 сар	100 хувь
1.6	Эзэнтэй нохойны бүртгэл судалгааг шинэчилж, бүртгэлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоогоор	1	1	2, 3, 4, 5, 7, 10, 11 дүгээр саруудад гэрээт анчин, жолооч, ачигч нарын бүрэлдэхүүнтэйгээр 16 удаагийн нохой устгалын ажлыг хийсэн. Нийт 969 км зам туулж, 183л түлш зарцуулан 456 эзэнтэй нохой устгаж, 686	01-12 сар	100 хувь
1.7	Эзэнтэй нохой, муурны тоог бууруулах ажлыг зохион	Устгасан амьтаны тоогоор	812 н	1212		01-12 сар	100 хувь

85 мнс
2025.09.13

	байгуулах.				сум зарцуулсан. Тус ажилд 8,760,000 төгрөг зарцуулсан.		
1.8	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний техник, хэрэгсэлд засвар үйлчилгээ, шинэчлэл хийхэд зөвлөмж өгч, холбон зуучлах.	Механикжсан техникээр цэвэрлэсэн талбайн хэмжээгээр м2/га (Одоо нийт 450,000 м2)	5 га	7.5 га	Зам талбайн үйлчлэгч нарын ажлыг хөнгөвчлөх, цаг хэмнэх үүднээс механикжуулэх ажлыг үе шаттайгаар хийж байна. Одоогоор замын шороо тоос цэвэрлэх түрдэг тэрэг-5, хатуураагүй цас цэвэрлэх авто үлээгүүр-2, давс цацах төхөөрөмж-1, цас түрж зайлуулагч-3, цасыг цацаж зайлуулагч-1 буюу нийт 12 техник төхөөрөмжийг ашиглаж байна. Нийт талбайн 10 га газрыг механикжсан техникээр цэвэрлэж байна. Зарим багаж хэрэгслийг өөрсдийн гараар хийж техник хэрэгслийг нэмэгдүүлж ажиллаж байна. Нийт 15,750,000 төгрөгийн төсөв зарцуулсан.	01-12 сар	100 хувь
1.9	"Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-ний ажлыг улирал бүр зохион байгуулах.	Хог хаягдлын хэмжээ (тн)	492 тн хог	692 тн	Арвайхээр хотод улирал бүр бүх нийтийн их цэвэрлэгээг хийж хэвшсэн. 2025 онд 2, 5, 9 дүгээр саруудад цэвэрлэгээг зохион байгуулсан. Албан байгууллага, аж ахуй нэгж гадна 50 метр орчмын цэвэрлэгээг хийхээс гадна, талбай хуваарилж өгсөн нь өргөн цар хүрээтэй цэвэрлэгээ болсон. 1 дүгээр улиралд 15 рейс буюу 120 тонн хог хаягдал, 2 дугаар улиралд 16 рейс буюу 128 тонн хог хаягдал, 3 дугаар улиралд 20 рейс буюу 160 орчим тонн, нийт 408 тонн хог хаягдлыг хогийн цэгт зөөвөрлөсөн байна. Цэвэрлэгээнд давагдсан тоогоор 191 байгууллагын 1900 орчим албан хаагч хамрагдсан. Арвайхээр хот тойрсон гуу жалга, Ягаан толгой, баруун гуанз, Ямаатын хонхор, Ноос ирээдүй, Бурхи рашаан орчмын чиглэлд ил задгай тархсан мал, амьтны сэг зэм устгах ажлыг 04 болон 06 дугаар саруудад зохион байгуулсан. Нийт 36 тн сэг зэмийг хогийн цэгт зөөвөрлөн дарж булан 2250 м2 талбайд халдваргүйтгэл ариутгал хийсэн.	01-12 сар	100 хувь
1.10	Эко ариун цэврийн байгууламжтай	Айл өрхийн тоогоор	295	555	Аймгийн ОНХСантаас 180 сая, сумын ОНХСантаас 532,8 сая, нийт 712,8 сая төгрөгөөр Эко ариун цэврийн байгууламж бий төсөв тавигдсан. Тус ажлын	01-12 сар	50 хувь

	айл өрхийн тоог нэмэгдүүлэх.				тендер зарлагдаж 2024 оны 10 сард "Отгон нинж" ХХКомпани шалгарч гэрээ байгуулан ажиллаж байна. ажил нь он дамжиж гүйцэтгэгдэж байгаа нийт 266 нойл хийхээс одоогийн байдлаар 100 айлд эко нойлыг бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна.		
1.11	Хогоо ангилан ялгах, зөв дадал хэвшүүлэх талаар видео, контент бэлтгэн иргэдэд сурталчиллах.	Арга хэмжээний тоогоор	4	6	Хог хаягдлын тухай хуулийг сурталчлах, хог хаягдлын талаар иргэдэд мэдлэг олгох үүднээс 15 удаагийн постер болон мэдээлэл бэлтгэн пэйж хуудсаар дамжуулж 40,000 гаран иргэний хандалт авсан байна. Мөн "Хог биш баялаг" ТББайгууллагатай хамтран айл өрх бүр хогоо ангилан ялгах сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Нийт 8 удаагийн сургалтаар 117 иргэн, 180 гаруй хүүхэд багачуудад хүрч ажиллаа.	01-12 сар	100 хувь

ХОЁР. "ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХОЛБОГДОХ ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТӨЛӨЛТИЙГ СТАНДАРТЫН ДАГУУ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

2.1	"Арвайхээр тохижилт үйлчилгээ" ОНӨААТҮГ-азрын үйл ажиллагаанд хяналт тавиж, сар бүрийн ажлын жагсаалтыг дүгнэх.	Ажлын жагсаалт ирүүлсэн тоо	12	24	"Арвайхээр тохижилт үйлчилгээ" ОНӨААТҮГ-азрын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, гэрээний хэрэгжилт ажлын гүйцэтгэлээр санхүүжилтийг олгож хэвшсэн байна. Арвайхээр тохижилт үйлчилгээ ОНӨААТҮГ-аар, Арвайхээр гэрэлтүүлэг нийтийн тээвэр, Арвайхээр цэцэрлэгжилт ОНӨААТҮГ-ааруудын удирдах зөвлөлийг шинэчлэн сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдаанаар оруулж батлууллаа. Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг авч хэвшсэн байна.	01-12 сар	100 хувь
2.2	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувиар	100 хувь	100 хувь.	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүрд хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэнд, холбогдох алба, хэлтэст хэрэгжилтийг хугацаанд нь гаргаж өгч ажиллаж байна. <i>У/Х - 88 - туслах хөдөлгөөн</i>	3,6,9,12 саруудад	100 хувь
2.3	Албаны баримт бичгийг стандарт албан хэрэг хөтөлөлтийг зааврыг дагуу боловсруулж,	Бүртгэл, хөтөлөлтийн тоогоор	Тухай бүрд	Тухай бүрд	ХЗАлбаны баримт бичгийг стандартын дагуу тухай бүрд хөтөлж ажиллаж байна 2025 оны 11 дүгээр сарын 20-ны байдлаар ирсэн бичиг 128, явсан бичиг 131, бичгээр ирсэн өргөдөл, гомдол 84, 7032-1111 төвөөс буюу утсаар 85 гомдол, албан мэдэгдэл 8,	01-12 сар	100 хувь

	1	2	3	4	5	6	7
ТАВ "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.1	Байгууллагын албан хаагчдад сургалт хийж илтгэх чадвараа нэмэгдүүлэх.	Үйл ажиллагааны тоогоор	0	1	"Хог биш баялаг" ТББайгууллагатай хамтран Арвайхээр сумын 5, 10 дугаар цэцэрлэгийн 40 орчим хүүхдүүдэд "Хүүхдүүд бид хогны ертөнцийг өөрчилж чадна" сургалтыг зохион байгуулж ажилласан.	01-12 сар	100 хувь
5.2	Баримт стандарт, баримт бичгийг бүрдүүлэх арга зүй мэргэших сургалтад хамрагдах.	Сургалтын тоогоор	0	1	Баримт бичгийн стандарт, архивын баримт бичгийг бүрдүүлэх арга зүйг эзэмшиж цахимаар мэдлэг, чадвар олж авч байна. <i>сүүт 1сүд 1 үзэгдэл сурвалж</i>	01-12 сар	100 хувь
5.3	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа дээшлүүлэх, эх бэлтгэх программууд сурах	Сургалтын тоогоор	0	1	Publisher, Animator болон Canva.com программууд дээр өдөр тутмын эх бэлтгэл, богино видео шторкуудыг бэлтгэн гаргаж аливаа аян, арга хэмжээний зурагт хуудас, видеог бэлтгэсэн. Тус программ дээр энэ онд нийт 80 постер, 8 видео бэлтгэсэн байна.	01-12 сар	100 хувь
5.4	Хог хаягдлыг дахин боловсруулах үндэсний хорооны сургалтанд хамрагдах.	Сургалтын тоогоор	0	1	Монголын хог хаягдлыг дахин боловсруулах үндэсний холбооны "Хог биш баялаг" ТББайгууллагын хог хаягдлыг чиглүүлэгч бэлтгэх сертификаттай сургалтад хамрагдсан.	01-12 сар	100 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЭЛБЭАНЫ ОРЧНЫ ЭРҮҮЛ, АХҮЙ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 /Б.ЭНХМАА/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 ОНЫ 11 САРЫН 28
(Огноо)

Орчны эрүүл ахуй хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)
Байгалмаа овогтой Энхмаа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Арвайхээр сумын ЗДТГ
Нэгжийн нэр: Хотын Захирагчийн алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээн ий гүйцэтгэ лд өгсөн оноо	Төлөвлө сөн хугацаан д гүйцэтгэ сэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. “ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙГ САЙЖРУУЛАХ, ИРГЭД ЭРҮҮЛ АЮУЛГҮЙ ОРЧИНД АЖИЛЛАЖ АМЬДРАХ ОРЧИН НӨХЦЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ, ТОГТООЛ, ШИЙДВЭР БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.1	Хог хаягдлыг эх үүсвэр дээр нь ангилан ялгах дадал хэвшлийг бий болгох, иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын үүрэг хариуцлагыг сайжруулах менежментийг хэрэгжүүлнэ.	50 55	5 7	55 62	55 60
1.2	Хог хаягдлыг багасгах зорилгоор хоёрдогч түүхий эдийг ангилан ялгах, боловсруулах ажлыг эрчимжүүлэх.	60	10	70	70
1.3	Түгээ овооны хогийн цэгийн тэлэлтийг багасгах, түрж тэгшлэх ажлыг тогтмол зохион байгуулж, хог шатах эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.	60	10	70	70
1.4	Аж ахуй нэгж, албан байгууллагуудтай хог хаягдал зайлуулах гэрээ байгуулж, хог хаягдлын үйлчилгээний төлбөр хураамжийг төлөврүүлэхэд хяналт тавих	60	10	70	70
1.5	Айл өрх утаа гаргахгүй дулаанаа шийдэж агаарын бохирдлыг бууруулах	60	10	70	70
1.6	Эзэнтэй нохойны бүртгэл судалгааг шинэчилж, бүртгэлжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
1.7	Эзэнгүй нохой, муурны тоог бууруулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
1.8	Нийтийн эзэмшлийн зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний техник,	60	10	70	70

	хэрэгсэлд засвар үйлчилгээ, шинэчлэл хийхэд зөвлөмж өгч, холбон зуучлах.				
1.9	"Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-ний ажлыг улирал бүр зохион байгуулах.	60	10	70	70
1.10	Эко ариун цэврийн байгууламжтай айл өрхийн тоог нэмэгдүүлэх.	40	2	48	48
1.11	Хогоо ангилан ялгах, зөв дадал хэвшүүлэх талаар видео, контент бэлтгэн иргэдэд сурталчилах.	60	10	70	70
ХОЁР. "ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХОЛБОГДОХ ХӨТӨЛБӨР, ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙГ СТАНДАРТЫН ДАГУУ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
2.1	"Арвайхээр тохижилт үйлчилгээ" ОНӨААТҮГазрын үйл ажиллагаанд хяналт тавиж, сар бүрийн ажлын жагсаалтыг дүгнэх.	60	10	70	70
2.2	Үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн, хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
2.3	Албаны баримт бичгийг стандарт албан хэрэг хөтлөлтийг зааврыг дагуу боловсруулж, баримтыг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
2.4	Өргөдөл гомдол санал хүсэлтийн шийдвэрлэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
3.1	Ажлын цаг ашиглалт, хариуцлага сахилгыг дээшлүүлэн ажилласан байх.	60	10	70	70
3.2	Ажлын байранд хамаарал бүхий шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судлах.	60	10	70	70
Дундаж оноо		68,2% (1190 - 1160)			

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Байгууллагын албан хаагчдад сургалт хийж илтгэх чадвараа нэмэгдүүлэх.	100%	15	15
2	Баримт бичгийн стандарт, архивын баримт бичгийг бүрдүүлэх арга зүй мэргэших сургалтад хамрагдах.	97%	13	13
3	Мэдээллийн технологийн ур чадвараа дээшлүүлэх, эх бэлтгэх программууд сурах	87%	13	13
4	Хог хаягдлыг дахин боловсруулах үндэсний хорооны сургалтанд хамрагдах.	100%	15	15
Дундаж оноо		93,5%	14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.2

Үнэлгээ өгсөн:

Ерөн сайн үнэмшлэр
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

В. Гиф
(гарын үсэг)

Б. Зандан
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Х.Б.Байн
.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Б. Тохнаа
.....
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

З.Т.У-н дарга
.....
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

С. Ковчиган
.....
(албан хаагчийн нэр)
2018.12.05
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)