

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

АРВАЙХЭЭР СУМ ЗАСАГ ДАРТЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ХЭВЛЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН АЖИЛТАН МӨНХБАТ ОВОГТОЙ БОЛОРЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"							
(Байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг хангах, иргэд, олон нийтийг мэдээллээр хангах)							
1	Арга хэмжээ 1.1.Орон нутгийн мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах зардлыг жил бүр тусгаж хэрэгжүүлэх	Гэрээ байгуулсан хэвлэл мэдээллийн хэрэгслийн тоо	8	9	Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудаас хамтран ажиллах хүсэлтийг хүлээн авч "Соёмбо" тв, "Хас" тв, Ulive.mn мэдээллийн сайт, "Ноён-Уул" фм радио, UIN.mn сайт, "Гэгээнтэн" тв, Өвөрхангайн өнгө сэтгүүл, Өвөрхангайнхаа хө цахим хуудас хэмээх найман байгууллагатай 26 сая төгрөгийн гэрээг байгуулсан.	2025.01.01 2025.11.27	100 88.8
2	Арга хэмжээ 1.2.Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Гэрээний хавсралтад орсон мэдээллийн гүйцэтгэлийн хувь	70	80	Гэрээт хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудаар онцлох үйл ажиллагааны мэдээллийг иргэд олон нийтэд тогтмол өгч, гэрээний гүйцэтгэлийг улирал бүр тооцон тухайн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслийн үр дүнг харгалзан санхүүжилтын 67 хувийг буюу 17.350.000 төгрөг олгосон байна. Гэрээний хугацаанд "Хас" тв, "Ноён-Уул" фм	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓

					радио, "Гэгээнтэн" тв мэдээ мэдээлэл бэлтгээгүй байна үр дүн 80 хувьтай хэрэгжлээ.		
3	Арга хэмжээ 1.3.Байгууллагын цахим хуудасны хөгжүүлэлтийг хийж, мэдээллээр хангах, байгууллагын ажиглагааг цахим орчинд сурталчлах	Мэдээний тоо	130	140	Байгууллагын "Арвайхээр сумын Засаг даргын Тамгын газар" цахим хуудсанд 2025 онд үйл ажиглагааг сурталчилсан постер-45, мэдээ мэдээлэл- 168, хууль суртадчилсан постер-35 бэлтгэж нийтэлсэн байна.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
4	Арга хэмжээ 1.4.Төрийн байгууллагын вэбсайтыг MNS 6285:2016 стандартын хөгжүүлэх	Мэдээний тоо	120	140	Байгууллагын вэбсайт www.arvaikhuee.uv.gov.mn сайтад 9 цэс, 41 дэд цэс, 80 туслах цэсээр 2025 онд мэдээллийг тогтмол шинэчлэж үйл ажиглагаа, ил тод байдал, хууль эрхзүйн 115 төрлийн мэдээллийг оруулж 31 мянга 279 хандалт авсан. https://e-mongolia.mn/ сайтад нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 68 төрлийн мэдээллийг тогтмол байршуулж, улирал бүр тайлан илгээн үнэлүүлж байна. ажиглаж байна.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
5	Арга хэмжээ 1.5.Байгууллагын вэбсайтад ил тод нээлттэй мэдээллийг тогтмол байршуулах, Shien.gov.mn сайтад мэдээллийн үнэлгээг улирал бүр тайлагнаж, үнэлгээг ахиулах	Үнэлгээний хувь	80	90	Мөн Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 208 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж төрийн нэгдсэн цахим хуудас www.gov.mn сайтад мэдээллээ байршуулж, байгууллагын вэбсайтын мэдээллийг холбох ажлыг хийж байна. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан 5 төрлийн 68 мэдээллийг олон нийтэд ил тод мэдээлэх, 2022 оны 352 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх" журмын дагуу улирал бүр байршуулж, тайланг	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓

				www.shilen.gov.mn илгээн, үнэлгээг хийлгэж байна. 2025 оны нэгдүгээр улиралд тайлан 70.4 хувийн үнэлгээтэй үнэлдэгсэн байна. Хоёрдугаар улиралд 81.1 хувь, гуравдугаар улиралд 91.5 хувьтай тус тус үнэлэгдсэн. Дөрөвдүгээр улирлын тайлант хугацаа 12 дугаар сарын 31-нд дуусгавар болж үнэлгээ 2026 оны эхний улиралд гарна.	
--	--	--	--	---	--

Зорилт 2. "БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН, ҮР НӨЛӨӨГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД" (Байгууллагын үйл ажиллагаанд цахим хэрэглээг нэвтрүүлэх, интернэт, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах)

1	Арга хэмжээ 2.1.Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia системийн төрийн үйлчилгээг сурталчлан, үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлэх	Үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	365	500	Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал e-mongolia.mn системд Засаг даргын Тамгын газрын 9 үйлчилгээ нэвтэрч иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэн ажиллаж байна. Иргэд өөрийн оршин суугаа хаягын тодорхойлолт, ажилласан жилийн лавлагаа, орц гарц гаргах зөвшөөрөл авахад E-Mongolia системд хандаж авах боломжийг байгууллагын цахим хуудсаар сурталчлан, мэдээлэл байршуулж байна. 2025 оны эхний 11 сарын байдлаар 360 иргэний хүсэлт ирсэн. Үүнээс 343 иргэний хүсэлтэд хариу өгч шийдвэрлэсэн бөгөөд хаягын зөрүүтэй 303 хүсэлтэд татгалзаж, 40 иргэний хүсэлтэд зөвшөөрсөн байна. 2025 онд https://e-mongolia.mn/ нэгдсэн сайтад Арвайхээр сумын төрийн болон ОНӨААТГ-аар, Өрхийн эрүүл мэндийн төвүүд холбогдож мэдээллийг нээлттэйгээр иргэдэд хүргэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.11.27	80
2	Арга 2.2.Egr.uvilkhangai.gov.mn удирдлагын нэгдсэн системийн ашиглалтыг нэмэгдүүлэх	Албан хаагчдын систем ашиглалтын хувь	50	90	Киберь аюулгүй байдлын тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны стандартын хүрээнд байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор олон нийтийн сүлжээ хязгаарлагч төхөөрөмж /fatebox/ суурилуулж,	2025.01.01 2025.11.27	100

				албан хаагчид ажлын цагаар олон нийтийн сүлжээг /Facebook, Youtube/ ашиглахгүй байхаар зохицуулалт хийж хаасан. Үүний хүрээнд төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем /ERP.UUVIRKHNANGAI.GOV.MN/ -ийг үйл ажиллагаандаа бүрэн хэрэглэж байна.			
				Тус системээр алба хаагч бүр ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, үйл ажиллагааны зар мэдээлэл, төлөвлөгөө тайлан мэдээллээ солилцож байна. Систем хэрэглээний гарын авлага, танилцуулгыг алба хаагч тус бүрд өгч зөвлөгөө мэдээллийг өгсөн. Мөн харьяа төсөвт байгууллагын алба хаагчидтай тайлан мэдээлэл дамжуулахад ERP системийг ашиглахыг зөвлөн, хэрэглэж эхлээд байна.			
3	Арга хэмжээ 2.3.Киберь аюулгүй байдлын хуулийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах	Сургалтын тоо	0	2	Киберь аюулгүй байдлын тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны стандартын хүрээнд Татнуулын Ерөнхий газрын Өвөрхангай аймаг дахь хэлтэс, Юнитель Өвөрхангай аймаг дахь салбартай хамтран харьяа төсөвт байгууллага болон Өрхийн эрүүл мэндийн төв, ОНӨААТҮГ-ын удирдлага, цахим хариуцсан мэргэжилтнүүдэд “Төрийн байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн цахим хуудас, байгууллагын удирдлагын ERP систем ашиглах” сургалтыг зохион байгууллаа. Сургалтад 28 хүн хамрагдаж Киберь аюулгүй байдлын тухай хууль, байгууллагын болон олон нийтийн сүлжээний аюулгүй байдал, Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудсанд нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын хуульд заасан мэдээллийг байршуулах зөвлөгөө, Байгууллагын удирдлагын систем	2025.01.01 2025.11.27	100

					(ERP.UVURKHANDAI.GOV.MN)-ийг ашиглалтын талаарх мэдлэг ойлголтоо нэмэгдүүллээ.		
4	Арга хэмжээ 2.4.Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, авилгын эсрэг хууль, жөндөрийн хууль, хүний эрхийн хуулиудыг сурталчлах.	Сурталчилсан хуулийн тоо	4	6	Хууль эрхзүй хариуцсан мэргэжилтэй хамтран Нийтийн мэдээллийн ил байдлын тухай, Малчны тухай, Хүүхэд хамгааллын тухай, Киберь аюулгүй байдлын тухай, Авилгын эсрэг, Жөндөрийн тухай хуулийг сурталчилан, 28 постер мэдээлэл, 2 видео бэлтгэн цувралаар иргэд олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн байна.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД (Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх)							
1	Арга хэмжээ 3.1.Жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулах, дүгнүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн дөрөвдүгээр бүлэг /4.1.1.1, 4.1.2.1, 4.2.1.1, 4.2.1.3, 4.2.2.1, 4.2.2.3/ Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний нэгдүгээр бүлэг /1.1.2, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4/ төлөвлөгөөтэй уялдуулан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллаа.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
2	Арга хэмжээ 3.2.Байгууллагын дотоод журам, ажлын цаг ашиглалт, сахилга	Ёс зүйн зөрчилгүй, ажлын цагийн хоцрогдол, ашиглалтын хувь	100	100	Байгууллагын дотоод журмын хүрээнд аливаа зөрчил дутагдал, санал гомдолгүй, сахилгын зөрчилгүй, цагийн балансад зөрүүгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓

	хариуцлагыг дээшлүүлэн ажиллах						
3	Арга хэмжээ 3.3. Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Зөрчил дутагдалгүй, гомдол саналгүй ажилласан байна.	100	100	Байгууллагын үйл ажиллагааг байгууллагын цахим хуудас, төрийн нэгдсэн цахим хуудас, орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд мэдээлж байна. Мөн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн ажиллав.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
4	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд идэвх санаачлагатай оролцох	Зохион байгуулсан ажилд оролцсон хувь	100	100	Байгууллагаас зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон. Тухайлбал, сар шинийн золголт, алба хаагчид морин хуураа дээдлэн залах аян, урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношилгоо, "Суралцан хот-Арвайхээр" өдөрлөг, бүх нийтээр мод тарих үйл ажиллагаа, байгууллагын алба хаагчдын дунд зохион байгуулсан спортын арга хэмжээ зэрэгт идэвхтэй оролцсон.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓
5	Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, судалгаанд хамрагдах	Хамрагдсан хувь	100	100	Байгууллагын ёсзүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан хууль зэрхзүйн сургалт, "Бодлогын хэрэгжилтийг үнэлэх аргагүй" сургалт, ERP системээр авсан дотоод судалгаанд цаг тухай бүр хамрагдсан байна.	2025.01.01 2025.11.27	100 ✓

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1.1.Монгол бичгийн цахим хэрэглээг нэмэгдүүлж, ажлын байрандаа ашиглах	Цахим орчинд түгээсэн мэдээллийг монгол бичиг хосолсон	-	40	Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсаар мэдээлэл түгээхдээ нийт мэдээллийн 20 хувьд Монгол бичгээр хосолсон хэлбэрээр бичиж нийтэлсэн.	2025.01.01 2025.11.27	50

		хэлбэрээр түгээсэн мэдээллийн хувь					
2	Арга хэмжээ 1.2.Хэвлэлийн дизайны сургалтад хамрагдах	Сертификат	-	-	Мэдээллийн аюулгүй байдал, Цахим засаглал, Салва эх бэлтгэлийн онлайн сертификаттай, 240 цагийн сургалтад сууж мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2025.01.01 2025.11.27	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АРВАЙХЭЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРТЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН
АЖИЛТАН



М.БОЛОРЦЭЦЭГ

2025 оны 11 сарын 27

ХЭВЛЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН АЖИЛТАН МӨНХБАТ ОВОГТОЙ БОЛОРЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	65,2
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	70
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	57	10	67	58
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69	68,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7,5	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
Дундаж оноо			23	11,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

			үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,82
2.	Багаар ажиллах	7,91
3.	Харилцаа	7,91
Дундаж оноо		7,88

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,8

Үнэлгээ өгсөн:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(Зарын үсэг) /С.Ганчимэг/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Хэвлэл, мэдээллийн ажилтан

М.Бадрах

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)