

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын Даргын  
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

АРВАЙХЭЭР 5 ДУГААР БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ  
МЭНД-АМАРЫН БАТСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 12 дугаар сарын 01  
Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Арвайхээр сум

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг анхан шатанд хэрэгжүүлж, иргэд олон нийтэд сурталчлан ажиллах"								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, иргэдэд хууль эрх зүйн сургалт, зөвлөгөө өгөх (АБТодорхойлолт 1.1 дэх заалт)	Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулсан тоогоор	800	800	826 иргэнд холбогдох эрх зүйн мэдээ мэдээлэл зөвлөгөө өгч эрх зүйн хөтчийн бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэн ажилласан.	2025.01.02 2025.12.01	100	
			Иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор 2 нэр төрлийн хуулийн сургалт сурталчилгаа,	4	4-өөс доошгүй материал бэлтгэж, 500-аас	Согтууруулах ундааны эргэлтэд хяналт тавих, архидан согтуурахтай тэмцэх тухай хууль, Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Кибер	2025.01.02 2025.12.01	100

		гарын авлага бэлтгэн боловсруулсан тоогоор		доошгүй иргэнд түгээсэн байна	аюулгүй байдлын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Цэргийн албаны тухай хууль, Малчны тухай хууль гэх мэт хуулиудаар 12 удаагийн гарын авлага боловсруулан 537 иргэнд түгээсэн.		
	Арга хэмжээ 1.2. Багийн иргэдийн хурлын бэлтгэл хангах, гаргах заргалуудын оролцоог нэмэгдүүлэх (АБТодорхойлолт дахь заалт)	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хурлын бэлтгэл ажлыг хангасан хувиар	100	100	Багийн ИНХурлын зөвлөлийг хуралдуулан хуралдааны товыг зарлан, хуралдааны танхим, бусад техник тоног төхөөрөмжийг бэлтгэн хурлаар хэлэлцэн батлуулах тогтоолын төсөл, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, дэгийг боловсруулан хурлын бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.	2025.01.02 2025.12.01	100
2.	Арга хэмжээ 1.3. Багийн иргэдийн хурлын тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хөтлөх (АБТодорхойлолт дахь заалт)	Хуралд оролцсон заргалуудын хувиар	25	25-аас доошгүй хувь 108	1 дүгээр улирлын ИНХуралд нийт 242 иргэн оролцсоноос 9 хувь буюу 22 заргалуу, 2 дугаар улирлын хуралд 95 иргэн оролцсоноос 41 хувь буюу 39 заргалуу, 3 дугаар улирлын хуралд 75 иргэн оролцсоноос 66 хувь буюу 27 заргалуу тус тус оролцсон байна.	2025.01.02 2025.12.01	100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Багийн иргэдийн хурлын тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хөтлөх (АБТодорхойлолт дахь заалт)	Хурлаас гарсан тэмдэглэл, тогтоол шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулсан хувиар	100	100	Багийн ИТХурлын 3 удаагийн хуралдаанаас зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл 3, тов зарлах тухай тогтоол 3, хуралдааны тогтоол 7, хуралдааны тэмдэглэл 3 гарсан бөгөөд албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулан гаргаж Арвайхээр сумын ИТХурлын ажлын албанд хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.01	100
		Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цаасан маягтаар санал өгсөн иргэдийн хувиар	10	15-аас доошгүй хувь	ОНХСангийн төсөл арта хэмжээг журмын дагуу зохион байгуулж 380 иргэн буюу сонгуулийн насны нийт иргэдийн 15 хувиас санал авсан.	2025.01.02 2025.12.01	100

4.	<p>Арга хэмжээ 1.4. Арвайхээр сумын 2023 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах</p>	<p>Багийн сонгуулийн насны нийт иргэдээс цахимаар санал өгсөн иргэдийн хувиар</p>	4,6	25-аас доошгүй хувь	<p>Одоогийн байдлаар 95 иргэн буюу хэлбэрээр 3.7 хувиас цахим хэлбэрээр авсан.</p>	<p>ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажлын саналыг авч, багийн ИНХурлаар хэлэлцүүлэн иргэдээс санал авч нийт 22 саналаас багт нэн шаардлагатай 10 саналыг эрэмбэлэн Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалын хавсралтын дагуу боловсруулан холбогдох ажилтанд хүргүүлсэн.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	70
5.	<p>Арга хэмжээ 1.5. Хэсгийн ажлын мэдээг хүлээн авч, бүрэлдэж нэгтгэн ИТХ-д хүргүүлэх</p>	<p>Хүргүүлсэн тайлангийн тоогоор</p>	4	4	<p>Сар бүрийн 20-ны өдрийн дотор хэсгийн ажлагч нарын ажлын тайланг багийн ажлын алба хүлээн авч улирал бүрээр нэгтгэсэн.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	100	
6.	<p>Арга хэмжээ 1.6. Багийн Цэргийн зохион мэдээ, тогтоосон харилуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх (АБТодорхойлолт дэх заалт)</p>	<p>Бүртгэлд хамрагдсан хувиар</p>	100	100	<p>Нийт 18-50 насны иргэдээс цэрэгжсэн байгууллагад ажилладаг албан хаагч, цэргийн жинхэнэ алба хааж байгаа, цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хааж байгаа, 07-той иргэдийг бүртгэлд хамруулахгүйгээр 714 иргэн хамрагдахаас биеэр 560 иргэн, И-Монголиа системээр 154 иргэн тус тус бүртгүүлсэн буюу 100 хувь хамрагдсан.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	100	
	<p>Хүргүүлсэн судалгаа тайлангийн хувиар</p>		100	100	<p>Цэргийн тоо бүртгэлд хамрагдсан 1,2 дугаар зэргийн бэлтгэл үрэлтийн судалгааг үнэн зөв, маягтын дагуу гарган харилуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	100	

7.	Арга хэмжээ 1.7. Сумын дайчилгааны төлөвлөгөө, орон нутгийн хамгаалалтын төлөвлөгөө, орон нутгийн Цэргийн отрядын техникийн оногдуулалтыг хийж бэлтгэл үүрэгтний байдлыг хангах	Төлөвлөгөөний дагуу оногдуулалт хийсэн хувиар	100	100	Аймгийн болон орон нутгийн дайчилгааны төлөвлөгөөний дагуу отрядын хүн, техникуудийг суманд хуваарилан оногдуулалт хийсэн.	2025.01.02 2025.12.01	100
		Гаргасан судалгааны тоогоор	1	1	Цэргийн отрядын хүн, авто машин техникийн оногдуулалтын судалгааг гарган хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.01	100
8.	Арга хэмжээ 1.8. Багийн хэмжээнд цэрэг татлагын ажлыг зохион байгуулах (АБТодорхойлолт дэх заалт)	Иргэдийн хамрагдалтын хувиар	98	100	Арвайхээр сумын 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар 9 иргэн хамрагдаж 1 иргэн тэнцсэн, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагаар 135 иргэн (сурагч 1, оюутан 54, 1 дүгээр дамжааны оюутан 13, гадаадад байгаа 22, бусад 45) хамрагдахаас 104 иргэн хамрагдаж хамрагдалт 77 хувьтай.	2025.01.02 2025.12.01	100
		Цэргийн алба хааж буй иргэдийн ар гэрт олгох дэмжлэг, тусалцаанд хамруулсан өрхийн хувиар	-	80	Тус багаас 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлагаар 1 иргэн тэнцэж дотоодын цэргийн 805 дугаар ангид, 2 дугаар ээлжийн цэрэг татлагаар мөн 1 иргэн тэнцэж Улаанбаатар хотын 032 дугаар ангид тус тус хуваарилгадан алба хааж байна. Тухайн алба хааж байгаа цэргүүдийн ар гэр нь ямар нэгэн дэмжлэг тусалцаанд хамруулах шаардлагагүй эдийн засгийн болон амьдралын боломж сайтай өрх юм.	2025.01.02 2025.12.01	100

Зорилт 2. "Багийн өрх, хүн амын статистикийн мэдээллийг зохих журмын дагуу нийтэд мэдээлж, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг ханган, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

<p>1. Арга хэмжээ 2.1. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үнэн зөв хөтөлж, баяжилтыг тогтмол хийж, төрийн байгууллага, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангаж ажилласан байх (АБТодорхойлолт 2.1 дэх заалт)</p>	<p>ХАӨМС-ын програмын алдааны тоогоор</p>	0	0	<p>ХАӨМС-н программд алдаа байхгүй бөгөөд шилжилт хөдөлгөөн, шинэ төрсөн болон нас барсан иргэдийг тухай бүрд бүртгэн үнэн зөв хөтөлж, баяжилтыг тогтмол хийн ажиглаж байна.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100
<p>2. Арга хэмжээ 2.2. Багт Шинээр баригдсан орон сууцны тооллогын мэдээг ОС1, ОС3 маягаар гаргаж өгөх (АБТодорхойлолт 2.1 дэх заалт)</p>	<p>Шинээр баригдсан орон сууцны мэдээллийг маягтын дагуу гаргаж өгсөн тоогоор</p>	2	2	<p>Багийн нутаг дэвсгэрт амины орон сууц болон үйлдвэрлэл үйлчилгээний зориулалттай 9 барилгыг шинээр барьж ашиглалтад оруулсан байна. Эдгээр барилгуудын мэдээг ОС3 маягтын дагуу гарган холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100
<p>3. Арга хэмжээ 2.3. Багт зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ болон бусад мэдээллийг олгон нийтэд цахим хуудсанд сурталчлах (АБТодорхойлолт 3.3 дахь заалт)</p>	<p>Багийн хуудсаар дамжуулан үйл ажиллагааны талаар мэдээ, мэдээлэл боловсруулж иргэдэд нээлтэй сурталчилгаа хийсэн тоогоор</p>	12	12	<p>Багийн дотоод групп цахим хаягаар дамжуулан иргэдэд холбогдолтой мэдээ мэдээлэл, видео контентууд, төрийн байгууллагуудын шийдвэрүүдийг тухай бүрд нь хуваалцан мэдээлгүүдийг нийтэлсэн. Нийт 62 удаагийн мэдээлэл байршуулсан. Үүнээс багийн ажлын албанаас зохион байгуулсан үйл ажиллагааны талаар 23 мэдээлэл байршуулсан байна.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100
<p>4. Арга хэмжээ 2.4. Ерөнхий боловсролын</p>	<p>Сургуулийн хуухдийн сургалтын хувиар</p>	100	100	<p>6-17 насны 1237 хуухэд сургуульд хамрагдахаас 1237 хуухэд буюу 100 хувь бүрэн хамрагдсан.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100

4.	<p>сургууль, цэцэрлэгийн хүүхдүүдийг боловсролын үйлчилгээнд хамруулах, хамран сургалтыг нэмэгдүүлэх, Боловсролын үйлчилгээнд хамрагдаж иргэдийг дүйцсэн хөтөлбөрт хамруулж, боловсрол эзэмшүүлэх</p>	Цэцэрлэгийн насны хүүхдийн хамран сургалтын хувиар	100	100	2-5 насны 383 хүүхэд цэцэрлэгт хамрагдахаас 383 хүүхэд буюу 100 хувийн хамрагдалттай байна.	2025.01.02 2025.12.01	100	
5.	<p>Арга хэмжээ 2.5. Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллогыг явуулж 3-15кВт эх үүсвэрийн мэдээллийг программд бүрэн оруулах</p>	Судалгааг шинэчилж, хугацаанд нь алдаагүй программд оруулсан хувиар	100	100	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн тооллого хийхэд ердийн галлагаатай 3-15 кВт хүртэл хүчин чадалтай 66 зуух, 15-100кВт хүчин чадалтай 19 зуух байгаа бөгөөд орчны бохирдлын эх үүсвэр, хаягдлын тооллогын мэдээллийн сан /epuroi.mn.gov.mn/ гэсэн программд үнэн зөв бүрэн шивж байршуулсан.	2025.01.02 2025.12.01	100	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	<p>Арга хэмжээ 3.1. Жиллийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй</p>	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	88	100	Жиллийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад хөтөлбөр төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж оны эхний 1 дүгээр сард батлуулсан.	2025.01.02 2025.12.01	100	

уялдуулан боловсруулж, батлуулах						
<p>2.</p> <p>Арга хэмжээ 3.2. Хугацаатай үүрэг даалгавар, тайлан мэдээ, албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлэх, тэдгээрийг албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу боловсруулах</p>	<p>Хугацаанд нь Хүргүүлсэн хувиар</p> <p>Албан бичгийн боловсруулалтад ЗТ-ын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Стандарт хэмжилтэйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан MNS5140-1:2021 баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажилласан хувиар</p>	100	100	<p>Жилийн эцсийн байдлаар нийт 124 албан бичиг ирсэнээс хугацаатай албан бичиг 70 ирсэн байна. Ирсэн бичигт тусгагдсан 22 судалгаа, 48 тайланг үнэн зөв гарган хугацаа хэтрүүлэлгүй хүргүүлсэн.</p> <p>"Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Стандарт хэмжилтэйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар батлагдсан баримт бичгийн стандартыг мөрдөж, үнэн зөв судалгаа, мэдээллийг гарган ажилласан.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	100
<p>3.</p> <p>Арга хэмжээ 3.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад</p>	<p>Санал хүсэлт шийдвэрлэсэн хувиар</p>	100	100	<p>Алдарт эхийн 1,2 дугаар зэргийн одонд хамрагдах хүсэлт 18, хуучин 48 айлын орон сууцанд засвар үйлчилгээ хийлгэх хүсэлт 1, П.Гэндэнгийн гудамж дагуух авто замын хонхор хэсгийг засварлах хүсэлт 1 иргэний материалыг тус тус хүлээн авч холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлж хариу өгсөн. Нийт санал хүсэлт 20. Хугацаа хоцроосон санал, хүсэлт байхгүй.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	100

<p>бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэсэн байх, холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь өгөх (АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт)</p>							
<p>Арга хэмжээ 3.4. Аймаг, сумын удирдлагаас ирүүлсэн тогтоол, захирамжийг хяналтад авах, үндэсний болон дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг тайлагнах (АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт)</p>	<p>Өргөдөл гомдлын мэдээг улирал тутам өгсөн тоогоор</p>	<p>Өргөдөл, гомдол хүлээн авч шийдвэрлэсэн хувиар</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>212 дугаар байрны дээврээс ус гоожсон тухай гомдол 1, нийтийн эзэмшлийн зам талбайд, шороо асгасан тухай гомдол 2, 48 айлын орон сууцны оронд нохой орж ирээд байна гэсэн гомдол 2, МСҮТ-ийн байрнуудын дээврээс ус гоожсон засвар үйлчилгээ хийх шаардлагатай талаарх гомдол 1, Саруул хотхон 101 дүгээр байрны 1 давхараас нойлын үнэр гараад байгаа талаарх гомдол 3, нохой устгалтай холбоотой гомдол 1 тус тус хүлээн авч холбогдох байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлж хариу өгсөн. Нийт өргөдөл гомдол 10. Хугацаа хоцроосон болон шийдвэрлээгүй өргөдөл, гомдол байхгүй болно.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	<p>100</p>
<p>Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувиар</p>	<p>90</p>	<p>100</p>	<p>Сумын тогтоол шийдвэрээс 10 заалт, Аймгийн тогтоол шийдвэрээс 15 заалтыг хяналтад авч ажилласан. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт 90 хувьтай.</p>	<p>100</p>	<p>Төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 11 сарын 24-нд батлагдсан. Хэрэгжиж эхлээгүй.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	<p>-</p>
<p>“Халуун ам бүл” төслийн заалтын хэрэгжилтийн хувиар</p>	<p>-</p>	<p>100</p>	<p>Төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 11 сарын 24-нд батлагдсан. Хэрэгжиж эхлээгүй.</p>	<p>100</p>	<p>Төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 11 сарын 24-нд батлагдсан. Хэрэгжиж эхлээгүй.</p>	<p>2025.01.02 2025.12.01</p>	<p>-</p>

5.	<p>Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль тогтоомж, заавар журмын дагуу хөтлөн явуулж, хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрдүүлж архивлах. (АБТодорхойлолт 4.3 дахь заалт)</p>	<p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрэн хөтлөх. Архивын баримтыг бүрэн бүрдэлтэй нь хугацаанд байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн тоогоор</p>	5	6	<p>Хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг бүрдүүлэн 2023 оны малын А данс, 2024 оны ирсэн болон явсан бичиг, хүн амын дэлгэрэнгүй судалгаа, өргөдөл, дууссан хөтөлбөр гэсэн 6 баримтыг архив бичиг хэргийн эрхлэгчид бүрэн гүйцэт хүлээлгэн өгч ажилласан.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100
6.	<p>Арга хэмжээ 3.6. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах</p>	<p>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь</p>	95	100	<p>Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 10 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган төлөвлөгөөний дагуу ажилласан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90 хувь.</p>	2025.01.02 2025.12.01	90
7.	<p>Арга хэмжээ 3.7. Аймаг, сумын зорилготой жилийн ажлын хүрээнд багт хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, үр дүнг тооцох</p>	<p>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь</p>	90	100	<p>"Хотын соёл - Хариуцлагатай иргэн" зорилготой жилийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлэх 9 заалт бүхий төлөвлөгөө гарган төлөвлөгөөний дагуу ажилласан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90 хувь.</p>	2025.01.02 2025.12.01	90
8.	<p>Арга хэмжээ 3.8. Төрийн байгууллагын веб сайтад тавигдах мэдээг улирал бүр гарган, холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх, ажлын</p>	<p>Веб сайтад байршуулах мэдээг гарган хүргүүлсэн тоо</p>	4	4	<p>Багт хийж хэрэгжүүлсэн сургалт сурталчилгаа, зохион байгуулсан ажлын зурган тайланг улирал бүр Арвайхээр сумын ЭДТТазарт хугацаа хоцроолгүй хүргүүлэн ажилласан.</p>	2025.01.02 2025.12.01	100

Жагсаалтыг сар бүр хургуулэх	Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг хугацаанд нь хургуулсан тоо	11	11	Сар бүрийн ажлын жагсаалтыг Арвайхээр сумын ЗДТГазарт хугацаа хэтрүүлэлгүй файлаар хургуулэн ажилласан.	2025.01.02 2025.12.01	100
9. Арга хэмжээ 3.9. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм журам, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байх	Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй бүртгэгдээгүй ажигласан байх Зөрчлийн тоогоор	-	Ёс зүйн зөрчилгүй ажигласан байх	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ашиг сонирхолын болон ёс зүйн зөрчил гаргалгүйгээр ажиглаж байна. Цаг баримтлах, цаг ашиглах тал дээр анхааран ажлын цагийн хоцрогдолгүй ажиглаж байна.	2025.01.02 2025.12.01	100
10. Арга хэмжээ 3.10. Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох. (АБТ одорхойлолт 3.4 дэх заалт)	Оролцсон арга хэмжээний хувиар	50	100	Байгууллагаас зохион байгуулсан олон нийтийн үйл ажиллагаанд оролцсон. Төрийн албаны зөвлөлийн сургалтад, И-Монгол УТҮГ-ын Цахим засаглал, хиймэл оюун сэдэвт сургалт, Арвайхээр сумын ИТХурлын Төлөөлөгчид, нутгийн удирдлагын байгууллагуудын албан хаагчдын сургалт, Арвайхээр сумын ИТХурлын ажлын албанаас зохион байгуулсан арга зүйн зөвлөгөө өгөх сургалт, Удирдлагын академийн цахим хэрэглээний 14 цахим сургалтыг үзэж судлан сертификат авсан. Эрхзүйн хөтөч, хоршоодын гишүүдийг чадавхжуулах сургалт -Мэдээллийн аюулгүй байдал,	2025.01.02 2025.12.01	100

				байгууллагын удирдлагын систем ашиглах сэдэвт сургалтад тус тус хамрагдсан.	
--	--	--	--	---	--

Хоёр, Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төслийн үнэлгээ, эрэмбэлэлт цахим сургалтад хамрагдах	-	Сертификат авсан байх	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төслийн үнэлгээ эрэмбэлэлт цахим сургалтыг үзэж судлан сертификат авсан.	2025.01.02 2025.12.01	100
2.	Арга хэмжээ 2.	Монгол бичгээр А5 албан тоот боловсруулж сурсан байх	-	Сард 2 ба түүнээс дээш албан тоот боловсруулах	Монгол бичгээр сар бүр 2 албан тоот боловсруулсан.	2025.01.02 2025.12.01	100
3.	Арга хэмжээ 3.	"Хуульч шиг сэтгэж сурах нь" Цахим хичээлд хамрагдах	-	Сертификат авсан байх	Хуульч Сэтгэлгээний академи ТББ-иас зохион байгуулагдсан Хуульч сэтгэлгээний сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	2025.01.02 2025.12.01	100

АРВАЙХЭЭРИЙН 5 ДУГААР БАГИЙН  
ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ

ТАЙЛАН БИЦСЭН:

 (М.БАТСҮРЭН)

2025.12.01

**АРВАЙХЭЭР 5 ДУГААР БАГИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ  
МЭНД-АМАРЫН БАТСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Арвайхээр сумын ЗДТГазар

Нэгжийн нэр: Арвайхээр 5 дугаар багийн ажлын алба

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

**Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг анхан шатанд хэрэгжүүлж, иргэд олон нийтэд сурталчлан ажиллах**

1	Арга хэмжээ №1.1.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №1.1.2	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №1.1.3	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ №1.2.1	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ №1.2.2	11	10	21	21
6	Арга хэмжээ №1.3.1	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ №1.4.1	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ №1.4.2	0	0	0	0
9	Арга хэмжээ №1.4.3	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №1.5.1	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ №1.6.1	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ №1.6.2	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ №1.7.1	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ №1.7.2	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ №1.8.1	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ №1.8.2	60	10	70	70

**Зорилт 2. Багийн өрх, хүн амын статистикийн мэдээллийг зохих журмын дагуу нийтэд мэдээлж, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг ханган, удирдлагыг мэдээллээр хангах, тайлагнах**

17	Арга хэмжээ №2.1.1	60	10	70	70
18	Арга хэмжээ №2.2.1	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ №2.3.1	60	10	70	70

20	Арга хэмжээ №2.4.1	60	10	70	70
21	Арга хэмжээ №2.4.2	60	10	70	70
22	Арга хэмжээ №2.5.1	60	10	70	70
<b>Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах</b>					
23	Арга хэмжээ №3.1.1	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ №3.2.1	60	10	70	70
25	Арга хэмжээ №3.2.2	60	10	70	70
26	Арга хэмжээ №3.3.1	60	10	70	70
27	Арга хэмжээ №3.3.2	60	10	70	70
28	Арга хэмжээ №3.3.3	60	10	70	70
29	Арга хэмжээ №3.4.1	54	10	64	64
30	Арга хэмжээ №3.5.1	60	10	70	70
31	Арга хэмжээ №3.6.1	54	10	64	64
32	Арга хэмжээ №3.7.1	54	10	64	64
33	Арга хэмжээ №3.8.1	60	10	70	70
34	Арга хэмжээ №3.8.2	60	10	70	70
35	Арга хэмжээ №3.9.1	60	10	70	70
36	Арга хэмжээ №3.10.1	60	10	70	70
37	Арга хэмжээ №3.10.2	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо</b>				66,2	66,2

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1	100	15	15
2	Арга хэмжээ 2	90	13,5	13,5
3	Арга хэмжээ 3	100	15	15
<b>Дундаж оноо</b>			14,5	14,5

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7

4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарна)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>			7

#### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		

#### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо=</b>		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо.		95,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Багийн Засаг Дарга

(Б.Одонтуяа)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
Зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Зохион байгуулагч

(М.Батсүрэн)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн төлөөлж ахлагч:

*З.Солтоя зарма*



*Тамгачин*

..... (.....)  
.....

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

..... (.....)  
.....

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Арвайхээр сумын ЗДТГазрын дарга

.....

(С.Ганчимэг)  
.....