Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

# АРВАЙХЭЭР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН АЛБАНЫ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДСҮХИЙН ЦЭВЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| НЭГ. ТУХАЙН ЖИЛИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, БУСАД ЭРХЗҮЙН АКТ БАРИМТУУДТАЙ УЯЛДУУЛАН ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ | | | | | | |
| 1.1 Тухайн жилийн үндсэн чиглэлийг сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулан хариуцсан ажлын чиглэлээр хийгдэж буй арга хэмжээг тусгах хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | Арга хэмжээний тоогоор | 2 | 2 | Жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө бодлогын баримт бичиг аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрүүдтэй уялдуулан хариуцсан ажлын чиглэлээр 5 заалт тусгаж өгсөн. Үүнээс Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 3.1.3. Улсын болон орон нутгийн төсөв, төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжүүлсэн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанарыг сайжруулна бүлгийн 3 заалтын хэрэгжилт 100 хувь, 3.1.4. Төрийн худалдан авах ажиллагаанд технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх замаар хүний оролцоог бууруулж, мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлнэ бүлгийн 2 заалтыг 100 хувь хэрэгжүүлж ажилласан байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 1.2 Жил бүрийн хөгжлийн индексийг тооцож, баталгаажуулах. | Мэдээлэл цуглуулсан байгууллагын тоогоор | 34 | 36 | Нийгмийн даатгалын газар, Өвөрхангай аймаг дахь Монгол банкны хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Цагдаагийн газар, Эрдэнэт-Булганы цахилгаан түгээх сүлжээ төрийн өмчит хувьцаат компанийн Өвөрхангай салбар, сумын Засаг даргын Тамгын газар, Ерөнхий боловсролын 6 сургууль, Сургуулийн өмнөх боловсролын 15 цэцэрлэг, Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төв, Өрхийн эрүүл мэндийн төв 3, Ариунсанаа, Чинмэнд, Сидармед, Хүүхдийн ордон, Хөгжимт драмын театр зэрэг байгууллагуудын мэдээллүүдийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 21-ны дотор цуглуулж Бүсчилсэн хөгжлийн lda.nda.dov.mn цахим программд 36 байгууллагын мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна. | 01-12 сар | 100 хувь |

| ХОЁР. УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВ, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГИЙН САНХҮҮЖИЛТЭЭР ХИЙГДЭХ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТОДОРХОЙЛОХ, ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААГ ТӨЛӨВЛӨХ , ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ТАВИХ; | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн санал авах, | Санал өгсөн иргэний тоогоор | Цахим 253 Цаасан 2100 | Цахим 253 Цаасан 2100 | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн журмын дагуу иргэдээс цаасан болон цахим хэлбэрээр санал авч БИНХурлаар эрэмбэлэх ажил зохион байгуулагсан байна. Үүнд: ОНХС гар утасны апплейкшн болон цаасан саналыг БИНХурал, 1 дүгээр ээлжийн цэрэг татлага, эрүүл мэндийн экспо, хүртээмжтэй оролцоо сургалт, багуудын иргэдэд зориулсан сургалтууд, иргэд олноор цуглардаг төв бараан зах, ЕБС-ийн багш нарт сурталчлан таниулж санал авч ажилласан. Цахим систем, ОНХС гар утасны апплейкнээр хөгжлийн бодлого төлөвлөлттэй уялдуулсан 11 төсөл арга хэмжээний саналд: цахим 1325 санал цаасаар 2000 гаруй санал авсан байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 2.2. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааг эрэмбэлэх | Журмын дагуу | - | Эрэмбэлэх ажлын хэсгийг байгуулсан байна | Сумын Засаг даргын А/59 дүгээр захирамжаар орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх төсөл арга хэмжээний саналыг эрэмбэлэх 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулагдсан. Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар эрэмбэлж ирүүлсэн саналыг ажлын хэсэг зохих журмын дагуу эрэмбэлж сумын Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 8, малын тоо толгойн албан татварын орлогоор 5 төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр сумын Засаг даргад хүргүүлж Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Төсөвт өртөг өндөр сумын төсөв, хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтээр хийгдэх боломжгүй 5 төсөл арга хэмжээний саналыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтэст хүргүүлэн ажилласан. | 01-12 сар | 100 хувь |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөн зохион байгуулж, үр дүнг нийтлэн, гэрээг оруулах | Цахим системд нийтэлсэн байдлаар | 39 | 39 | Худалдан авах төлөвлөгөөний дагуу tender.gov.mn цахим системээр 21, шууд худалдан авалтаар 9 тендерийг зохион байгуулснаас 30 тендер үр дүн гарч гэрээ байгуулах эрх олгож ажлын гүйцэтгэл 100 хувь хэрэгжин ажил хүлээж авах комисс ажилласан байна. 2 тендер хэмнэлтийн хуулиар 2025 онд хэрэгжих боломжгүй, 3 тендер төсөвт өртөг хүрэлцээгүй улмаас хэрэгжих боломжгүй болсон, 3 тендер хэрэгжих байна. Нийт 37 тендерийн үр дүнг нийтлэн оруулсан байна. Үнэлгээний хороо тендер шалгаруулалттай холбоотой баримт бичгийн бүрдлийг тухай бүрт нь хийн ажилласан байна. | 01-12 сар | 90 хувь |
| 2.4 Тухайн жилд шинээр хийгдсэн бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын жагсаалтыг жил бүр шинэчлэн гаргах | Бүтээн байгуулалтын тоогоор | 45 | 45 | 2025 онд Арвайхээр сумын хөрөнгө оруулалтаар 11 бүтээн байгуулалтын ажил. Аймгийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 5 төсөл арга хэмжээ, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар 19 бүтээн байгуулалтын ажил хэрэгжиж байгааг хөрөнгө оруулалтын жагсаалтад бүртгэн шинэчлэлээ. | 01-12 сар | 70 хувь |
| ГУРАВ. ТОХИЖИЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН АЖЛЫГ ОЛОН НИЙТЭД СУРТАЛЧИЛЖ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨРИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНГ ТООЦОЖ ТАЙЛАГНАХ, | | | | | | |
| 3.1 Сумын орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, үр дүнг тооцож тайлагнах | Төсөл хөтөлбөрийн тоогоор | 13 | 13 | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт<br>1. Ногоон байгууламжыг нэмэгдүүлэх Сонор бүрд ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 50 хувьтай хэрэгжиж байна.<br>2. Усалгааны автомашин нээгдсэн 2 компани оролцож Арби элеваторс ХХК шалгарч гэрээ байгуулсн. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>3. Хотын төв доторхи хогийн сав, сандлын тоог нэмэгдүүлэх 6 компани оролцож Оджи од ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>4. Онцгой байдлын арын уулзварт гэрлэн дохио хийх Дэвших стандарт ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>5. Камержуулалтыг нэмэгдүүлж, засвар шинэчлэлт хийх тендер хэмнэлтийн хуулийн дагуу энэ онд хэрэгжих боломжгүй болсон.<br>5. Баяр наадмын зардал Буудайн сор ХХК шууд худалдан авалтаар хэрэгжсэн.<br>Малын тоо толгойн албан татварын хөрөнгөөр<br>6. Тэжээлийн нөөц бүрдүүлэх 2 компани оролцож Их наяд аз ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн. | 01-12 сар | 90 хувь |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 7. Биохимийн шинжилгээний багаж Атар-Ирээдүй ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>8. Мал угаалгын Дук машин 7 компани оролцож Цаст хан хөхий ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>9. Малын халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх Шим ХХК шууд худалдан авалтынаргаар гэрээ байгуулан 100 хувь хэрэгжсэн.<br>10. Худаг шинээр гаргах засварлах иргэн С.Уманжүг шууд худалдан авалтын аргаар гэрээ байгуулан хэрэгжсэн<br>Байгаль хамгаалах нөхөн сэргээх арга хэмжээ<br>11. Ус рашаан хамгаалах, усны чанарын төлөв байдалд шинжилгээ хийх Эйс жи эс ай эм эм и ХХК гүйцэтгэж байна. Ажлын гүйцэтгэл 60 хувьтай хэрэгжиж байна.<br>12. Хуучин хаалганы зүүн талын карьерыг нөхөн сэргээх Авто спортын холбоотой шууд худалдан авалтын гэрээ байгуулсан. Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь. Үр дүнг цахим системд нийтэлсэн.<br>13. Усны хамгаалалтын бүсэд тэмдэгжүүлэлт хийх Тесо мтем дистрьюбюшн ХХК шууд худалдан авалтын гэрээ байгуулсан.<br>Ажлын явцад сумын ИТХурлаас 2 удаа, ХЗАлбанаас явцын хяналтуудыг хийж 3 төсөл арга хэмжээнд зөвлөмж өгч ажилласан байна. Он дамжин хэрэгжиж буй хүүхдийн тоглоомын талбайн засвар үйлчилгээний ажлыг 100 хувь гүйцэтгүүлсэн. | | |
| 3.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэвлэл мэдээллийн олон талт сувгаар сурталчлах. | Зохион байгуулсан ажлын тоогоор | 1 удаа | 2 удаа | Иргэдийг мэдээллээр хангах зорилгоор ОНХСангийн хөрөнгөөр 2024 онд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан гүйцэтгэл, 2025 онд ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл арга хэмжээний жагсаалт, 2026 онд хийж хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг авах тухай постер, видео танилцуулга бэлтгэн ЗДТГазрын мэдээллийн самбар, Арвайхээр сумын ЗДТГазар, Хотын захирагчийн алба, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн ажилтнууд, 13 багийн facebook пэйж, групп, Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн бүлгэм, Худалдан авах ажиллагааг tender.gov.mn Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем, https://shilen.gov.mn/ төрийн өмчит хуулийн этгээдийн нээлттэй мэдээлэл цахим сайт, Арвайхээр сумын Засаг даргын Тамгын газрын https://arvaikheer.uv.gov.mn/ цахим | 01-12 сар | 100 хувь |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | хуудас болон албан ёсны вэбсайтын ил тод цэсний “Худалдан авах ажиллагаа” дэд цэсэнд байршуулж иргэдийн мэдээлэл авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлсэн. 13 багийн иргэдийн нийтийн хурлаар давхардсан тоогоор 2000 гаруй иргэнд 18 удаагийн мэдээлэл хүргэн ажиллаа. Хотын захирагчийн албаны пэйж хуудсаар сурталчилсан видео танилцуулга, постер 700-1,509 хэрэглэгчийн хандалт авсан байна. | | |
| ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ; | | | | | | |
| 4.1 Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүй, сахилга хариуцлагатай холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах. | Хууль, тогтоомж, дүрэм журмыг хүрээнд | - | Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн албаны нэр хүндийг дээдлэх | Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын ёс зүйн дүрэм, бусад хууль тогтоомж дүрэм, журмыг даган мөрдөж мөрдлөг болгон ажиллаа. Ямар нэгэн ёс зүйн зөрчил дутагдалгүй, сахилга батыг чанд баримтлан ажиллаа.<br>Төрийн үйлчилгээг иргэдэд чирэгдэлгүй хүртээмжтэй, ил тод, ялгаваргүй хүргэн ажилласан. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 4.2 Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага, олон нийтэд чиглэсэн сургалт хийх, үйл ажиллагаагаа ил тод нээлттэй тайлагнах, мэдээлэх. | Арга хэмжээний тоогоор | -<br>- | Иргэдэд мэдээлэл хүргэн сурталчлан таниулах | БИНХ, сургалт сурталчилгаа соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа, иргэдийн өдөрлөг зэрэг арга хэмжээнүүдээр ОНХСангийн хөрөнгөөр 2024 онд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан гүйцэтгэл, 2025 онд ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл арга хэмжээний жагсаалт, 2026 онд хийж хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг авах тухай ил тод тайлагнаж ажиллалаа. Хариуцсан ажлын чиглэлээр улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт цахим удирдлагын систем (апплейкшн)-ийг олон нийтэд сурталчлан таниулах утсанд нь суулгаж тухайн орон нутагт улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2026 онд хийж хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг авах, мөн 13 багийн ажлын алба, хэсгийн ахлагч, Хотын Захирагчийн албаны мэргэжилтнүүдтэй хамтран аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага албан хаагчид, 2025 оны 1 дүгээр улирлын цэрэг татлаг, хүртээмжтэй оролцоо иргэдийн | 01-12 сар | 100 хувь |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сургалт, эрүүл мэндийн экспо, 1 дүгээр сургуулийн 12 дугаар ангийн сурагчдад сумын ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл арга хэмжээний саналыг цаасан болон цахим хэлбэрээр хэрхэн өгөх талаар мэдээлэл хүргэн ОНХС апплейкшныг сурталчлан таниулах чиглэлүүдээр 18 удаагийн иргэдэд мэдээлэл хүргэж суртчлан таниулах ажлыг зохион байгуулсан байна. | | |
| 4.3 Албан бичиг болон иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах. | Өргөдөл гомдлын тоогоор | - | Тухай бүрт нь шийвдэрлэсэн байна. | Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой 3 удаа гомдол ирснийг цаг хугацаанд нь холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдэгдэж худалдан авах ажиллагааг дахин зохион байгуулсан. 1 тендер дахин зарлагдаж гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан. 2 тендер хэмнэлтийн хуулийн дагуу 2025 онд хэрэгжих боломжгүй болсон байна. Хариуцсан ажлын чиглэлээр иргэнээс ямар нэгэн өргөдөл гомдол ирүүлээгүй. Бусад асуудлаар 35 хүсэлт ирсэн. Үүнээс ажил хүлээн комисс ажиллуулах тухай 29, гэрээ сунгах хүсэлт 6 ирсэн. 29 ажил хүлээн авах захирамж, 6 гэрээ сунгалт хийгдсэн байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 4.4 Файлын эмх цэгцийг сайжруулах, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэй нь байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх. | Стандартын дагуу | - | Цахим архивын нэгж үүсгэн нэр өгч folder болгон хадгалсан байна | Компьютер дахь цахим мэдээллээ folder үүсгэн нэр өгч мэдээллийн чиглэлээр нь багцлан хадгалж байна. 13 багийн 2024, 2025 оны ОНХСангийн саналын хуудас бусад холбогдох бичиг баримтыг цэгцлэн баг багаар нь нэгж үүсгэн хавтаслан үдэж бэлтгэсэн. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2020,2021, 2022 оны материалуудыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. 2020, 2021, 2022 оны тендерийн материалуудыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2023, 2024 оны худалдан авах ажиллагааны материалыг бараа, ажил үйлчилгээ тус бүрээр нь хавтаслан бэлтгэсэн. Тухайн оны архивын материал хүлээн авах хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болсон. Ирсэн явсан бичиг бусад бичиг баримтыг тус албаны орчны эрүүл ахуй хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгч бүртгэлжүүлэн хариу арга хэмжээг заасан хугацаанд нь тайлагнан ажилласан байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 4.5 Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцан ажиллах. | Чиг үүргийн дагуу | - | Ажлын явц үр дүнг тухай бүрт танилцуулан үүрэг чиглэл авсан байна. | Худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу tender gov.mn, байршуулан зохих хууль тогтоомжийн дагуу шалгаруулалтыг явуулж нягтлан бодогчийн гүйцэтгэл, хэрэгжилтийн тайлан мэдээтэй нийлж үр дүнг тооцон Удирдлага мэдээллийн системд мэдээллийг оруулж ЗДТГазар, ХЗА, санхүүгийн албанд мэдээ тайланг тайлагнан ажиллаж байна. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн мэдээллийг холбогдох журмын дагуу удирдлага | 01-12 сар | 100 хувь |

| Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | - | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 Төсөвчний анхан шатны сургалт | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна. | - | Албан хэрэгцээнд ашиглаж сурсан байна | Нийт 59 цагийн сургалтанд суралцаж ГД: АТ-25-3308 дугаартай сертификат эзэмшсэн. Албан хэрэгцээнд хэрэглэж байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 5.2 Canva программ | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна. | - | Албан хэрэгцээнд ашиглаж сурсан байна | Бие даан суралцаж албан хэрэгцээнд хэрэглэж видео, постер хийх зэргээр ашиглаж байна. | 01-12 сар | 100 хувь |
| 5.3Estimator.mn программ | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна | - | Албан хэрэгцээнд ашиглаж сурсан байна. | Мэргэшсэн төсөвчнөөр суралцаагүй тул тус программын эрхгүй байна. | 01-12 сар | 0 хувь |

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (Албан тушаал)

(Б.ЦЭВЭЛМАА) ........................ (Нэр, гарын үсэг)

2025.11.27 (Огноо)

*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт*

Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн (*албан тушаалын нэр)*
Болдсүх Цэвэлмаа (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Арвайхээр сумын ЗДТГазар
Нэгжийн нэр: Хотын Захирагчийн алба

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| **Зорилт 1. Тухайн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, зорилтыг хотын ерөнхий төлөвлөгөө, бусад эрхзүйн акт баримтуудтай уялдуулан төлөвлөх, хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлт** | | | | | |
| 1. | 1.1 Тухайн жилийн үндсэн чиглэлийг сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулан хариуцсан ажлын чиглэлээр хийгдэж буй арга хэмжээг тусгах хэрэгжилтийг ханган ажиллах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 2. | 1.2. Жил бүрийн хөгжлийн индексийн талаарх тоон мэдээллийг цуглуулж программд шивэх | 60 | 10 | 70 | 68 |
| **Зорилт 2.** Улс, орон нутгийн төсөв, орон нутгийн хөрөнгийн санхүүжилтээр хийгдэх хөрөнгө оруулалтыг тодорхойлох, худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх , зохион байгуулах, үр дүнг тооцож тайлагнах, | | | | | |
| 1. | 2.1. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн санал авах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 2. | 2.2. орон нутгийн хөгжлийн сангийн саналыг эрэмбэлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 3. | 2.3.худалдан авах ажиллагааг төлөвлөн зохион байгуулж үр дүнг нийтлэн, гэрээг оруулах | 55 | 8 | 63 | 63 |
| 4. | 2.4. Тухайн жилд шинээр хийгдсэн бүтээн байгуулалт, хөрөнгө оруулалтын жагсаалтыг шинэчлэн гаргах | 55 | 10 | 65 | 65 |
| **Зорилт 3.** Тохижилт, бүтээн байгуулалтын чиглэлээр хийгдсэн ажлыг олон нийтэд сурталчилж, төсөл хөтөлбөрийн гүйцэтгэл, үр дүнг тооцож тайлагнах | | | | | |
| 1. | 3.1.Сумын орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, үр дүнг тооцож тайлагнах | 55 | 10 | 65 | 65 |
| 2. | 3.2. Хариуцсан ажлын чиглэлээр хэвлэл мэдээллийн олон талт сувгаар сурталчлан таниулах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| **Зорилт 4.** Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичигт тусгагдсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 4.1.Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүй, сахилга хариуцлагатай холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 2. | 4.2. Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага, олон нийтэд чиглэсэн сургалт хийх, үйл ажиллагаагаа ил тод нээлттэй тайлагнах, мэдээлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 3. | 4.3. Албан бичиг болон иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 4 | 4.4. Файлын эмх цэгцийг сайжруулах, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу баримтыг эмхлэн цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэй нь байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 5 | 4.5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцан ажиллах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| | **Дундаж оноо:** | | | 68,6 | 69.5 |

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1.1. Төсөвчний анхан шатны сургалт | 100% | 15 | 15 |
| 2. | 1.2 Canva программ | 100% | 15 | 15 |
| | 1.3 3Estimator.mn программ | 0% | 0 | 0 |
| | **Дундаж оноо:** | 66.6 | 10 | 10 |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | 7 |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | 7 |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 7 | 7 |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | 7 |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | 7 |
| | Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7 | 7 |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 7 | 7 |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 7 | 7 |
| | **Дундаж оноо** | 7 | 7 |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 8 |
| 2. | Багаар ажиллах | 8 |
| 3. | Харилцаа | 8 |
| | **Дундаж оноо** | 8 |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---|---|---|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* | 63.5 |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 10 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*( Нэгжийн даргын үнэлгээ )* | *(7 хүртэлх оноо)*<br>7 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*(Хамт олны үнэлгээ)* | *(8 хүртэлх оноо)*<br>8 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>*(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)* | *(..... оноо)*<br>88.5 |
| **Нийт оноо =**<br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)* ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | | |

***Үнэлгээ өгсөн:*** ***Нэгжийн дарга***
Ерөнхий менежер ............................ /Б. Золбоо/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2015.12.5 (огноо)

***Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:*** ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***
Хоронго оруулалтын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ............................ /Б. Цэвэлмаа/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
...................... (огноо)

***Үнэлгээг хянасан:***

*Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:*
ЗДТГ-ын дарга ............................ /С. Тогтох/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2015.12.05 (огноо)

1024010060
9044132 СБТ24591

*Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:*
......................................... ............................ /................................/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
...................... (огноо)

***Үнэлгээг баталгаажуулсан:*** ***Төсвийн шууд захирагч***
......................................... ............................ /................................/
*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр*
...................... *(огноо)*