

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯРААГИЙН ДОРЖСҮРЭН 2025 ОНЫ  
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д                                                                                                                                                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                              | Үр дүнгийн үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                          | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                     | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГААДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ<br>/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт / |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.1.1 Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг бусад мэдээний хамт хянаж хүлээж авах | 1. Гарын үсгийн баталгааг авч, батлагдсан хуваарийн дагуу төлбөр хийгдэж байгаа эсэх,<br>2. Мэдээ тайлан хугацаандаа 100 хувь нэгтгэгдсэн эсэх<br>3. Урьд улиралд гарсан зөрчлийг бүрэн арилгасан эсэх                                                                                    | 1.Төсвийн байгууллагын орлого, зарлагын гүйлгээ системд шивэгдсэн байна.<br>2. Мэдээ, зарцуулалтын баталгааг хугацаанд 100 хувь авсан байна.<br>3. Дансны үлдэгдлийн баталгааг гаргуулсан байна. | - Төсөвт байгууллагуудын төлбөрийн баримтын иж бүрдлийг хангаж орлого, зарлагын гүйлгээг системд бүртгэсэн.<br>- Мэдээ, өр, авлага, зарцуулалтын баталгааг хугацаандаа 100 хувь авч системд бүртгэсэн.<br>- Төсөвт байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг 100 хувь гаргуулан авсан байна. |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               | 2025 оны 2-р улирлын мемориалын баримтын тоогоор                                                                                                                                                                                                                                          | Мемориалын баримтыг зааврын дагуу бүрдүүлж, хадагламжийн нэгж үүсгэн, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.                                                                                 | Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01.-12.30<br>Биелэлтийн хувь:100                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                      | Арга хэмжээ 1.1.2 Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэх                                                                                                                                 | 2024 оны 12 боть цахим мемориалын баримтыг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн, 2025 оны хатас жилийн хийдсэн 6017 гүйлгээний 6 хавтас цахим архивын бүртгэл үүсгэн ажиллаж байна. 2025 оны 12 дугаар сард хийдсэн 10806 гүйлгээний 12 хавтас цахим архивын бүртгэл үүсгэн ажиллаж байна. |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   | <p>Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01.-12.30</p> <p>Биелэлтийн хувь:100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</p> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                  | <p>Арга хэмжээ 2.1.1 Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжийн бүртгэлийг аймгийн Таварын хэлтэс, Статистикийн хэлтэстэй нийлж, баяжилт хийх</p> | <p>1. Аж ахуй нэгж байгууллагуудын бүртгэлийг тогтмол хийж баяжуулсан эсэх</p> <p>2.Тайлангийн хугацаанаас өмнө таварын хэлтэстэй нийлж баяжилтыг хийсэн эсэх</p> | <p>Тайлан илгээгдэх аж ахуй нэгж байгууллагуудын бүртгэлийг хөтөлж, баяжуулсан байна.</p> <p>Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01.-12.30</p> <p>Биелэлтийн хувь:80</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                                  | <p>Арга хэмжээ 2.1.2 Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжийн нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан гаргалтад хяналт тавих</p>                        | <p>1. Аж ахуй нэгж байгууллагуудын бүртгэлийг тогтмол хийж баяжуулсан эсэх</p>                                                                                    | <p>Тайлант хугацаандаа илгээх аж ахуйн нэгжийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.</p> <p>-2025 онд сумын хэмжээнд аж ахуй нэгж, төрийн бус байгууллага, нөхөрлөл, хоршоо зэрэг нийт 1620 аж ахуйн нэгж бүртгэлтэй байна. 11 дүгээр сарын аж ахуйн нэгжийн тайлан илгээлт сумын хэмжээнд 48 хувьтай 12 дугаар сарын 25 ны дотор 100 хувь системд илгээх бүртгэхэд ажилд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                              |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                          | 2. Тайлангийн хугацаанаас өмнө татварын хэлтэстэй нийлж баяжилтыг хийсэн эсэх                                                                                                                      | 3. Аж ахуйн нэгжийн тайлан гаргалтын чанарыг дээшлүүлэх                                                                                                                                | Эхэлсэн, дууссан огноо:<br>2025.01.01.-12.30 | Биелэлтийн хувь:100                         |
| ГУРАВ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                              |                                             |
| 5                                                                        | Арга хэмжээ 1.1.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулж, тэдгээрийн бүртгэл мэдээлэл, үнэлгээ, тайланг ил тод нээлттэй болгож, өмч эзэмшигчдийн хариуцлагыг дээшлүүлэх | -Актлах хөрөнгийг сумын ИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн эсэх<br>-Өмч ашиглалтын хариуцлагыг сайжруулах<br>-Төсвийн 19 байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогод хяналт тавих | Сумын ИТХ-ын шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.  | Эхэлсэн, дууссан огноо:<br>2025.01.01-12.30 |
| НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                              | Биелэлтийн хувь: 100                        |

|   |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|   |                                       | “Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар тендер”                                                                                              | -Арвайхээр сумын 4 дүгээр сургууль, 5 дугаар сургууль, 1, 3, 5, 11, 15 дугаар цэцэрлэгүүдийн удийн цай, хүүхдийн хоолны тендерт ажилласан.<br>-Цэцэрлэгжилт ногоон байгууламж усалгааны авто машин худалдан авах тендерт ажиллаж байна.<br>-Арвайхээр сумын ЗДТГазарт авто машин худалдан авах тендерт ажиллаж байна,<br>-Гэр хороололд 3*3 сагсан бөмбөгийн талбай барих тендерт ажилсан<br>-Арвайн хүрээ цэцэрлэгт цогцолбор барих тендерт<br>-4,7, 8, 11 дүгээр багт цахим худалын тендерт<br>-Гэр хороололийн айл өрхүүдэд утаа мэдрэгч нийлүүлэх тендер | Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01-12.30<br><br>Биелэлтийн хувь: 100 |
| 1 | Арвайхээр сумын Засаг даргын захирамж | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.1, 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх заалт |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д                                                                                                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                          | Үр дүнгийн үзүүлэлт                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | Хүрэх түвшин                                                                                                       | Хүрсэн түвшин / Биелэлт                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 1                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 1.                                                                                                                                                  | Төрийн албаны тухай хууль, хариуцсан албан тушаалын чиг үүрэгийн хүрээнд холобгдох хууль тогтоомжийг судлах, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх | Төрийн албаны тухай хууль болон хариуцсан албан тушаалын чиг үүрэтэй холбогдолтой хууль тогтоомжийг судалсан эсэх. | -Хуулийг ажил хэрэгтээ мөрдлөгө болгон ашиглаж байна<br>-Төрийн албан хаагчтай холбоотой Засгийн газрын тогтоолуудыг судалж, арга зүйн хавтас болгон бүрдүүлж байна.<br><br>Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01-12.30<br><br>Биелэлтийн хувь: 100 |  |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан журам, төсвийн тухай хууль тогтоомжуудыг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон ажилласан байна. | Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хууль эрх зүйн мэдээллийн санг бүрдүүлсэн. | Төрийн албаны тухай хууль болон Санхүүгийн албаны тухай хууль, хариуцсан албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдолтой хууль тогтоомжийг судлан ажиллаж байна. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.01-12.30

Биелэлтийн хувь: 100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН (Албан тушаал)

...../Б.ДОРЖСҮРЭН/ (Нэр, гарын үсэг)

2025.12.01 (Огноо)

АРВАЙХЭЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН  
БАЯРААГИЙН ДОРЖСҮРЭНГИЙН  
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: АРВАЙХЭЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР  
Нэгжийн нэр: ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                              | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                             | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Оноо                                                                                                                                                                                                          | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>“Зорилт 1.Байгууллагын эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээ 1.1.1 Төсвийн байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд системд бүртгэж тайлагнах, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг бусад мэдээний хамт хянаж хүлээж авах | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээ 1.1.2 Өдөр тутмын мемориалын баримтыг тулган, архивын нэгж үүсгэх                                                                                                                                 | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| <b>Зорилт 2. ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээ 2.1.1 Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжийн бүртгэлийг аймгийн Таварын хэлтэс, Статистикийн хэлтэстэй нийлж, баяжилт хийх                                                              | 48                                   | 10                                      | 58           | 58                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээ 2.1.2 Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжийн нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан гаргалтад хяналт тавих 2.2.                                                                                | 60                                   | 10                                      | 70           | 70                                                        |
| <b>Зорилт 3. . “ЭРХ ЗҮЙН ТУСЛАЛЦАА ҮЗҮҮЛЖ, ЛАВЛАГАА, ЗӨВЛӨГӨӨ, МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ, БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ ХАРИУЦАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b><br>(Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт ) |                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |

|                                        |                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 5.                                     | Арга хэмжээ 1.1.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулж, тэдгээрийн бүртгэл мэдээлэл, үнэлгээ, тайланг ил тод нээлттэй болгож, өмч эзэмшигчдийн хариуцлагыг дээшлүүлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b> |                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |    |
| 1.                                     | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.1.1, 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх заалт           | 60 | 10 | 70 | 70 |
| <b>Дундаж оноо</b>                     |                                                                                                                                                                                                    |    |    | 68 | 68 |

## 2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                  | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                                                                                                                                                                 | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.                 | Төрийн албаны тухай хууль, хариуцсан албан тушаалын чиг үүрэгийн хүрээнд холбогдох хууль тогтоомжийг судлах, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх                         | 100                            | 15                        | 0                                                         |
| 2.                 | Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан журам, төсвийн тухай хууль тогтоомжуудыг судлан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон ажилласан байна. | 100                            | 15                        | 75                                                        |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                                                                                                                                                   |                                | 15                        | 37                                                        |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                                     | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         | 1                    | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                                      | Хандлага, ёс зүй     | 7                                 |                                                           |
| 2.                                                      | Дүн шинжилгээ хийх   | 7                                 |                                                           |
| 3.                                                      | Асуудал шийдвэрлэх   | 7                                 |                                                           |
| 4.                                                      | Хариуцлагатай байдал | 6                                 |                                                           |
| 5.                                                      | Ажлын цаг ашиглалт   | 6                                 | 6,6                                                       |
| <b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b> |                      |                                   |                                                           |
| 6.                                                      |                      |                                   |                                                           |
| 7.                                                      |                      |                                   |                                                           |
| 8.                                                      |                      |                                   |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b>                                      |                      | 6,6                               |                                                           |

#### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ<br>(0-8 оноо) |
|-------------|------------------|---------------------------------|
|             | 1                | 2                               |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй |                                 |
| 2.          | Багаар ажиллах   |                                 |
| 3.          | Харилцаа         |                                 |
| Дундаж оноо |                  |                                 |

#### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                              | Үзүүлэлт тус бүрийн<br>оноо |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмээ)-ын биелэлт орно) | (70 хүртэлх оноо)<br>68     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мэдлэг ур, чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                    | (15 хүртэлх оноо) 3.7       |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Хандлага, ёс зүйн, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                  | (7 хүртэлх оноо) 6.6        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Хандлага, ёс зүйн, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                       | (8 хүртэлх оноо) 7.91       |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)     | (... оноо)                  |
| Нийт оноо=<br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүйн, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) )-Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                  | 86.2                        |

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА.....

/Ж.ГАНЗОРИГ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТӨСӨВ, ТӨРИЙН САНГИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН .....

/Б.ДОРЖСҮРЭН/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

З.А.Т.Т. - н дарга  
(албан тушаал)



/С. /авсан  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)